

## 養成講習カリキュラム 見直し案

## 【現行】

|                               | 講義 | 演習 | 合計 |
|-------------------------------|----|----|----|
| キャリアコンサルティングの社会的意義            |    |    |    |
| 一 社会及び経済の動向並びにキャリア形成支援の必要性の理解 | 2  | 0  | 2  |
| 二 キャリアコンサルティングの役割の理解          |    |    |    |

|                              |   |   |     |
|------------------------------|---|---|-----|
| キャリアコンサルティングを行うために必要な知識      |   |   |     |
| 一 キャリアに関する理論                 | 3 | 0 | 3 5 |
| 二 カウンセリングに関する理論              | 3 |   |     |
| 三 職業能力の開発（リカレント教育を含む。）の知識    | 5 |   |     |
| 四 企業におけるキャリア形成支援の知識          | 5 |   |     |
|                              |   |   |     |
| 五 労働市場の知識                    | 2 |   |     |
| 六 労働政策及び労働関係法令並びに社会保障制度の知識   | 4 |   |     |
|                              |   |   |     |
| 七 学校教育制度及びキャリア教育の知識          | 2 |   |     |
| 八 メンタルヘルスの知識                 | 4 |   |     |
| 九 中高年齢期を展望するライフステージ及び発達課題の知識 | 4 |   |     |
| 十 人生の転機の知識                   | 1 |   |     |
| 十一 個人の多様な特性の知識               | 2 |   |     |
|                              |   |   |     |

|                                                    |     |     |     |
|----------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| キャリアコンサルティングを行うために必要な技能                            |     |     |     |
| 一 基本的な技能                                           | 6   | 6 0 | 7 6 |
| 1 カウンセリングの技能                                       |     |     |     |
| 2 グループアプローチの技能                                     |     |     |     |
| 3 キャリアシート（法第15条の4第1項に規定する職務経歴等記録書を含む。）の作成指導及び活用の技能 |     |     |     |
| 4 相談過程全体の進行の管理に関する技能                               |     |     |     |
| 二 相談過程において必要な技能                                    | 1 0 |     |     |
| 1 相談場面の設定                                          |     |     |     |
| 2 自己理解の支援                                          |     |     |     |
| 3 仕事の理解の支援                                         |     |     |     |
| 4 自己啓発の支援                                          |     |     |     |
| 5 意思決定の支援                                          |     |     |     |
| 6 方策の実行の支援                                         |     |     |     |
| 7 新たな仕事への適応の支援                                     |     |     |     |
| 8 相談過程の総括                                          |     |     |     |

| キャリアコンサルタントの倫理と行動 |                                    |   |     |     |
|-------------------|------------------------------------|---|-----|-----|
| 一                 | キャリア形成及びキャリアコンサルティングに関する教育並びに普及活動  | 2 | 1 0 | 2 7 |
| 二                 | 環境への働きかけの認識及び実践                    | 3 |     |     |
| 三                 | ネットワークの認識及び実践                      | 4 |     |     |
| 1                 | ネットワークの重要性の認識及び形成                  |   |     |     |
| 2                 | 専門機関への紹介及び専門家への照会                  |   |     |     |
| 四                 | 自己研鑽及びキャリアコンサルティングに関する指導を受ける必要性の認識 | 3 |     |     |
| 五                 | キャリアコンサルタントとしての倫理と姿勢               | 5 |     |     |

|                         |  |     |  |
|-------------------------|--|-----|--|
| その他                     |  |     |  |
| 一 その他キャリアコンサルティングに関する科目 |  | 1 0 |  |

|    |  |       |  |
|----|--|-------|--|
| 合計 |  | 1 5 0 |  |
|----|--|-------|--|

## 【見直し案】

|                               | 講義 | 演習 | 合計 |
|-------------------------------|----|----|----|
| キャリアコンサルティングの社会的意義            |    |    |    |
| 一 社会及び経済の動向並びにキャリア形成支援の必要性の理解 | 2  | 0  | 2  |
| 二 キャリアコンサルティングの役割の理解          |    |    |    |

|                            |     |   |     |
|----------------------------|-----|---|-----|
| キャリアコンサルティングを行うために必要な知識    |     |   |     |
| 一 キャリアに関する理論               | 8   | 0 | 4 0 |
| 二 カウンセリングに関する理論            | 3   |   |     |
| 三 職業能力開発の知識                | 5   |   |     |
|                            |     |   |     |
| 四 職業の知識                    | 2   |   |     |
| 五 労働市場の知識                  | 2   |   |     |
| 六 労働政策及び労働関係法令並びに社会保障制度の知識 | 3   |   |     |
| 七 人事労務管理の知識                | 1   |   |     |
|                            |     |   |     |
| 八 メンタルヘルスの知識               | 4   |   |     |
|                            |     |   |     |
| 九 個人の多様な背景・特性の知識           | 2   |   |     |
| 十 各活動領域におけるキャリア形成支援の知識     | 1 0 |   |     |

|                          |     |     |     |
|--------------------------|-----|-----|-----|
| キャリアコンサルティングを行うための基本的な技能 |     |     |     |
| 一 カウンセリングの技能             | 1 0 | 3 6 | 4 6 |
| 二 グループアプローチの技能           |     |     |     |
|                          |     |     |     |
| 三 組織・環境への働きかけの技能         |     |     |     |
| 四 ネットワーク形成の技能            |     |     |     |
| 五 専門機関への紹介及び専門家への照会の技能   |     |     |     |
| 六 相談過程全体の進行の管理に関する技能     |     |     |     |
| 七 その他の基本的な技能             |     |     |     |

|                            |     |     |     |
|----------------------------|-----|-----|-----|
| キャリアコンサルティングの相談過程において必要な技能 |     |     |     |
| 一 相談場面の設定                  | 1 0 | 3 0 | 4 0 |
| 二 自己理解の支援                  |     |     |     |
| 三 仕事の理解の支援                 |     |     |     |
| 四 啓発的経験の支援                 |     |     |     |
| 五 意思決定の支援                  |     |     |     |
| 六 方策の実行の支援                 |     |     |     |
| 七 新たな仕事への適応の支援             |     |     |     |
| 八 相談過程の総括                  |     |     |     |

|                                      |   |   |     |
|--------------------------------------|---|---|-----|
| キャリアコンサルタントの倫理と行動                    |   |   |     |
| 一 キャリア形成及びキャリアコンサルティングに関する教育並びに普及活動  | 2 | 6 | 1 6 |
|                                      |   |   |     |
|                                      |   |   |     |
| 二 自己研鑽及びキャリアコンサルティングに関する指導を受ける必要性の認識 | 3 |   |     |
| 三 キャリアコンサルタントとしての倫理と姿勢               | 5 |   |     |

|                         |  |   |  |
|-------------------------|--|---|--|
| その他                     |  |   |  |
| 一 その他キャリアコンサルティングに関する科目 |  | 6 |  |

|    |  |       |  |
|----|--|-------|--|
| 合計 |  | 1 5 0 |  |
|----|--|-------|--|

## 更新講習カリキュラム 見直し案

### 【現行】

| 区分     | 科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 時間数 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 一 知識講習 | 一 職業能力の開発（リカレント教育を含む。）の知識<br>二 企業におけるキャリア形成支援の知識<br>三 労働市場の知識<br>四 労働政策及び労働関係法令並びに社会保障制度の知識<br>五 学校教育制度及びキャリア教育の知識<br>六 メンタルヘルスの知識<br>七 中高年齢期を展望するライフステージ及び発達課題の知識<br>八 個人の多様な特性の知識<br>九 その他前号の各号の内容に準じてキャリアコンサルティングを適正に実施するために維持を図ることが必要な技能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8   |
| 二 技能講習 | 一 キャリアコンサルティングに関する基本的な技能 <div style="margin-left: 20px;">             1 カウンセリングの技能<br/>             2 グループアプローチの技能<br/>             3 キャリアシート（法第15条の4第1項に規定する職務経歴等記録書を含む。）の作成指導及び活用<br/>             の技能<br/>             4 相談過程全体の進行の管理に関する技能           </div> 二 相談過程において必要な技能 <div style="margin-left: 20px;">             1 相談場面の設定<br/>             2 自己理解の支援<br/>             3 仕事の理解の支援<br/>             4 自己啓発の支援<br/>             5 意思決定の支援<br/>             6 方策の実行の支援<br/>             7 新たな仕事への適応の支援<br/>             8 相談過程の総括           </div> | 30  |

※スーパービジョン（1級技能士による実務に関する指導）を受けた時間又はキャリアコンサルティングの実務は、10時間以内に限り講習を受けたものとみなす。

### 【見直し案】

| 区分         | 科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時間数 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 一 必修講習（知識） | 一 職業能力開発の知識<br>二 職業の知識<br>三 労働市場の知識<br>四 労働政策及び労働関係法令並びに社会保障制度の知識<br>五 人事労務管理の知識<br>六 メンタルヘルスの知識<br>七 個人の多様な背景・特性の知識<br>八 各活動領域におけるキャリア形成支援の知識<br>九 その他前号の各号の内容に準じてキャリアコンサルティングを適正に実施するために維持を図ることが必要な技能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8   |
| 二 必修講習（技能） | 一 キャリアコンサルティングに関する基本的な技能 <div style="margin-left: 20px;">             1 キャリアコンサルタントとしての倫理と姿勢<br/>             2 カウンセリングの技能<br/>             3 グループアプローチの技能<br/>             4 組織・環境への働きかけの技能<br/>             5 ネットワーク形成の技能<br/>             6 専門機関への紹介及び専門家への照会の技能<br/>             7 相談過程全体の進行の管理に関する技能<br/>             8 その他の基本的な技能           </div> 二 キャリアコンサルティングの相談過程において必要な技能 <div style="margin-left: 20px;">             1 相談場面の設定<br/>             2 自己理解の支援<br/>             3 仕事の理解の支援<br/>             4 啓発的経験の支援<br/>             5 意思決定の支援<br/>             6 方策の実行の支援<br/>             7 新たな仕事への適応の支援<br/>             8 相談過程の総括           </div> | 12  |
| 三 選択講習     | 養成講習の科目・範囲から選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 18  |

※一定の要件を満たすスーパービジョンの受講により必修講習（技能）を免除することとする。免除の対象とならないスーパービジョンを受けた時間又はキャリアコンサルティングの実務は、10時間以内に限り講習を受けたものとみなす。