

## 教育訓練の概要と到達目標

	訓練コース名	教育訓練の目的・内容	教育訓練で得られる内容・レベル	教育訓練の対象の条件	対象者選定の方法	受講後の能力向上の評価方法
A-1	新入社員研修	仕事に対する心構え、職場の生活ルール、マナーの取得	社会人としての知識を取得、組織人としてのチームワークを取得	一般社員	新入社員全員	受講報告書提出
A-2	中堅社員研修	中堅社員のスキルの向上	中堅社員としての資質の取得	中堅社員	対象者を上司が選抜	受講報告書提出
A-3	管理者研修	管理者のスキルの向上	監督者としての資質の取得	管理者	対象者を上司が選抜	受講報告書提出
B-1	経理事務基礎研修	経理業務の税務知識、財務の基礎知識の取得	基本的な経理実務、伝票の処理の取得	総務・経理の一般社員 生産管理の一般社員	対象者を上司が選抜	受講報告書提出
B-2	職業能力開発推進者講習	能力開発の手法の習得 キャリア開発の手法の習得	教育訓練の業務の知識の強化導入レベルキャリアカウンセリングの知識の取得	職業能力開発推進者 総務教育担当者	対象者を上司が選抜	受講報告書提出
C-1	コンピューター基礎研修	国家資格・基本情報技術者試験の取得を目指す	コンピューターの基礎知識の習得	ソフトウェア開発の一般社員	一般社員全員	受講報告書提出
C-2	ソフトウェア開発研修	国家資格：応用情報技術者試験の取得を目指す	ソフトウェア開発全般ができる	ソフトウェア開発の中堅社員	中堅社員全員	受講報告書提出
C-3	プロジェクト管理研修	国家資格：プロジェクトマネージャーの取得を目指す	プロジェクト管理ができる	ソフトウェア開発の管理者	対象者を上司が選抜	受講報告書提出
C-4	プログラミング初級研修	開発言語及びOSの初級資格レベル取得を目指す	ソフトウェア製造に必要な初歩技術を取得できる	ソフトウェア開発の一般社員	一般社員全員	受講報告書提出
C-5	プログラミング中級研修	開発言語及びOSの中級資格レベル取得を目指す	ソフトウェアの設計及び製造に必要な技術を取得できる	ソフトウェア開発の中堅社員	中堅社員全員	受講報告書提出
C-6	システム開発研修	ソフトウェア開発における上級資格レベル取得を目指す	システム設計及び提案に必要な技能と技術を取得できる	ソフトウェア開発の管理者	中堅社員全員 一部管理者	受講報告書提出
C-7	SE研修	システムエンジニアとして必要な知識の習得	全開発工程を行うための知識を習得	ソフトウェア開発の中堅社員	中堅社員全員	受講報告書提出