

管理番号	スキルアップ教育資料	承認者	作成者	作成日
Y4L-193				2012.6.1
テーマ:	5S活動 — 『5Sの必要性』	分類:	5S活動	
		資料:	I E	

なぜ5Sが必要か {

- 5Sは生産の基礎である  
(Q:品質, C:コスト, D:納期, S:安全, M:モラル)
- 5Sでロスを未然に防止する  
(O:加工, ◇:検査, ○:運搬, ▽:手待/停滞)

### ● 整理・整頓の必要性

項目		なぜ必要か・やらなかったら・・・		
		安全面	品質面	能率面
整理	不要な部品、材料、設備、治工具、検具 仕掛品、製品、油脂 図面、書類、掲示物	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 作業域が狭い</li> <li>• 雑然とした環境</li> <li>• 崩れる、倒れる</li> <li>• つまずく、すべる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 接触キズ、打痕</li> <li>• 長期保存でサビ</li> <li>• 不要品の混入不良</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• スペースのムダ</li> <li>• 必要品を探すロス</li> <li>• 取出しの時間ロス</li> <li>• 資金/棚卸ロス</li> </ul>
整頓	部品、材料、仕掛品 完成品	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 不安全状態(危険)</li> <li>• 非常時の避難困難</li> <li>• 雑然とした環境</li> <li>• ヒヤリ、ハット</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 違うものが混入</li> <li>• 先入/先出不適劣化</li> <li>• 倒す/当てるの劣化</li> <li>• 床に直置き劣化</li> <li>• 容器不適合劣化</li> <li>• 異品使用の不良等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• どこにあるか探す</li> <li>• どこに置くか探す</li> <li>• 劣化部品の手直し</li> <li>• 取出に時間が必要</li> <li>• 必要品を探すロス</li> <li>• あるべき物がない</li> </ul>
	治具、工具、測定機	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 不安全状態(危険)</li> <li>• 雑然とした環境</li> <li>• ヒヤリ、ハット</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 異品取付の不良等</li> <li>• 傷、変形で精度劣化</li> <li>• 工具/検具劣化不良</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• どこにあるか探す</li> <li>• どこに置くか探す</li> <li>• 取出に時間が必要</li> </ul>
	図面、基準、その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 安全教育の不足</li> <li>• 保護具着用の不適</li> <li>• 点検不足の災害</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 旧図使用の間違い</li> <li>• 指示不適での不良</li> <li>• 教育不足での不良</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• どこにあるか探す</li> <li>• どこに置くか探す</li> <li>• 取出に時間が必要</li> </ul>

### ◎ 部門長・事務局の役割

- 5S推進方針の決定 および 5S推進計画の承認
- 自ら現場を見て、5S推進方針づくりと決定
- 5S活動に必要な時間の確保と決定
- 最少限必要な場所、棚等の確保と決定
- 5S活動の決まりの承認、登録
- 関連部署、部門との調整・・・“部分最適より全体最適”

### ○ グループ長・作業者の役割

- 5S活動の計画づくり、承認申請
- 5S活動の実施、結果報告
- 5S活動の決まりづくり、承認・登録申請

伝達教育実施計画日	2012.06.06	2012.06.07				
実施日(人数)	2012.06.06(37)	2012.06.06(26)				