

(株)山梨県環境科学検査センター能力開発研修プログラム (各職種における基本的な業務遂行の仕方)

●研修実施機関：山梨県職業能力開発協会 山梨県立中小企業人材開発センター

研修コース	内容	研修時間	対象職種
管理者研修 (講師派遣コース) ・問題解決向上研修 ・職場の人間関係	・管理の基礎 ・問題解決の基本 ・創造的思考のプロセス ・問題解決の手順・部下の管理 ・人を巡る問題への対処 ・育成の考え方 ・指示の仕方、話の聞き方	計14時間	課長
		1回7時間×2日	
		計14時間	課長補佐
		1回7時間×2日	
監督者研修 (講師派遣コース) ・仕事の教え方 ・人の扱い方 ・改善の仕方	・仕事の方法と手順の理解と進め方 ・教えるための準備事項 ・教え方、指示の仕方、話の聞き方 ・監督者の仕事 ・事実のつかみ方、言い方や気持ちのつかみ方、個人の理解の仕方 ・適正に評価し、対処を決める方法 ・処置の取り方、後の確かめ方 ・作業方法改善の目的理解と改善方法 ・作業改善の提案の仕方	計18時間	グループリーダー
		1回2時間×3日	
		1回2時間×3日	
		1回2時間×3日	
一般者研修 (講師派遣コース) ・接客訓練(ビジネスマナー)	・接客と顧客満足 ・職場のマナー ・コミュニケーション ・電話対応 ・来客と訪問 ・話の言い方、話の聞き方	計6時間	一般従業員 (正社員)
		1回3時間×2日	
		計6時間	一般従業員 (パート社員)
		1回3時間×2日	
新入社員セミナー	職場生活の基礎として、仕事に対する心構え、職場の生活ルール、ことばの使い方、電話のかけ方、職場のエチケット等の基本を、実習を通して身につける。	1回8時間×2日	新入社員