

【大石工作所 役職等級基準書】

| 等級 | 職階 | 人物像 | 役割 | | 行動（行動指針12ブロックの大切にしたい4つの行動） | | | | 能力 | |
|----|------|--|--|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | 業務推進 | 組織行動 | 思いやる | 学ぶ | 行動する | 熱くする | 専門技術 | ビジネススキル |
| 5 | 部長 | <p>【目標となる存在】</p> <p>大石工作所の幹部社員として、世の中の流れや変化を掴み、会社全体を見渡しながら、会社経営方針に基づき、担当部署の方針・目標を決定・伝達し、マネジメントを行っている。 また、会社を代表するリーダーとしても、社会的な信用を得ており、社員にとっての目指す像となっている。</p> | <p>「会社全体の成長推進」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中長期的経営観点からの担当部署の成長推進 ・関連部署との連携を考慮した全社的な成長戦略の立案及び会社への提言 ・全社の情報の収集及び伝達 ・客先、業界、同業他社等の情報収集及び会社への報告 | <ul style="list-style-type: none"> ・会社におけるリーダーシップの発揮 ・次世代を担う人財の育成 ・拠点間の協働体制の確立 | <ul style="list-style-type: none"> ・経営活動に意思を持って積極的に取り組む ・社員全員を気にかけて、声をかける ・お客様に求められることを考え、一歩先の提案をする | <ul style="list-style-type: none"> ・経営（事業・人材・会計）を考え、学び、実践する ・世の中（社会・市場・業界）の流れを読み、先手を掴む ・アンテナを高く持ち、新たな技術を取り入れる | <ul style="list-style-type: none"> ・大石工作所の顔として、関係者や顧客との信頼関係を創造して、情報を獲得する ・現場の状況を自分の目で確認し、会社全体や社員及び協力会社の現状を確認する | <ul style="list-style-type: none"> ・いつも「大石工作所をこうしたい」というビジョンを語り、やる気を高める | <ul style="list-style-type: none"> ・上級専門技術技能 ・最新の技術を現場に落とし込める | <ul style="list-style-type: none"> ・経営に関する知識を保有している ・社内外の人材を巻き込み、動かすことができる ・会社のビジョンを描き、共有できる |
| 4 | 課長 | <p>【頼りになる存在】</p> <p>営業所や部門の中間管理社員として、広い視野を持ち、部長の補佐役として、職場全体の仕事量の把握と調整を行いながら、監督者や協力会社を統括している。 また、謙虚さや感謝の心を持ちながら、従業員が働きやすい職場環境・風土作りに取り組んでおり、部下や協力会社の能力を引き出している。</p> | <p>「担当部門の成長推進」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顧客や関係会社からの信頼獲得 ・担当部門の業務改善 ・現場の状況の報告 ・部長や経営層への提言 | <ul style="list-style-type: none"> ・営業所、部門におけるリーダーシップの発揮 ・リーダーやメンバーの育成 ・部門の組織風土の活性化 ・公平な経営判断 | <ul style="list-style-type: none"> ・営業所、部門運営に意思を持って積極的に取り組む ・営業所、部門全員を気にかけて、声をかける ・お客様に求められることを考え、より良い価値を提供する | <ul style="list-style-type: none"> ・事業と組織・人材のマネジメントを考え、学び、実践する ・新たな技術を学び、事業に取り入れることができるか考え、提案する | <ul style="list-style-type: none"> ・営業所や部門全体を把握し、業務改善や課題の解決にスピーディに取り組む ・部下と協力会社の相談にすぐ応える | <ul style="list-style-type: none"> ・営業所や部門の風土を元気にする | <ul style="list-style-type: none"> ・上級専門技術技能 | <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメントに関する十分な知識（上級）を持っている ・社内の人材を巻き込み、動かすことができる ・営業所や部門の方向性を描き、語るができる |
| 3 | 主任 | <p>【手本となる存在】</p> <p>現場のチームリーダーとして、業務を率先垂範し、メンバーとの人間関係を育みながら、マネジメントを行っている。 また、中堅社員として、チームの業務や課題をよく把握しており、解決を推進しており、若手社員にとっての手本となる存在である。</p> | <p>「現場における業務管理」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チームの課題の把握 ・課長や部長への積極的な改善提案 | <ul style="list-style-type: none"> ・メンバーとの人間関係づくり ・メンバーの育成、技術指導 ・マネジャーへの協力 ・チームの風土づくりへの貢献 | <ul style="list-style-type: none"> ・現場の状況に気をかけ、提案、改善の推進役となる ・チームのメンバーを気にかけて、助け、補う ・お客様の求めていることを考え、理解し、喜びを提供する | <ul style="list-style-type: none"> ・チームを率いるリーダーシップとより高度な知識や技術を学ぶ | <ul style="list-style-type: none"> ・何事も後回しにせず、機動力を発揮して、物事に取組み、若手の手本として、率先垂範する | <ul style="list-style-type: none"> ・新人や若手の見本となって、周囲を励まし、仲間をやる気づける | <ul style="list-style-type: none"> ・中級専門技術技能 | <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメントに関する基礎的な知識（初級）を持っている ・メンバーを指導育成することができる ・チームの方針を伝えることができる |
| 2 | 担当II | <p>【一人前の存在】</p> <p>自分の担当業務に対して、自発的に考えながら取り組み、適切に管理をしながら完遂している。 また、リーダーやメンバーと協力し合い、業務を通じて技術力や仕事力を確実に高めている。</p> | <p>「担当業務の完遂」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現場の業務改善 ・技術力の向上 ・上位者への提案 | <ul style="list-style-type: none"> ・職場のメンバーとの協働 ・後輩や新人への指導、アドバイス ・主任や課長への協力 ・報連相 | <ul style="list-style-type: none"> ・現場の状況に気をかけ、改善に取り組む ・後輩や新人を気にかけて、助け、補う ・お客様の求めていることを考え、喜びを提供する | <ul style="list-style-type: none"> ・後輩や新人への指導の仕方と必要な技術を学び、習得する | <ul style="list-style-type: none"> ・自分で考えて、すぐに実行に移し、成果を獲得する | <ul style="list-style-type: none"> ・現場のムードメーカーとして良い影響を与えている | <ul style="list-style-type: none"> ・中級専門技術技能 | <ul style="list-style-type: none"> ・一通りの業務知識をマスターしている ・報連相をタイムリーにできる ・周囲とのコミュニケーションを円滑に取ることができる |
| 1 | 担当I | <p>【活気を与える存在】</p> <p>素直さを持ち、日々新しいことを吸収して、社会人としての基礎（職場ルール・マナー・整理整頓・会社や仕事の理解）を築いている。 また、元気な挨拶と行動力で、職場に良い刺激を与えている。</p> | <p>上司・先輩社員の支援のもとでの「業務遂行」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社や業務知識の吸収 | <ul style="list-style-type: none"> ・常にハツラツとして元気である ・周囲とのコミュニケーション ・報連相 | <ul style="list-style-type: none"> ・現場、仕事のことを思い、工夫をする ・働く仲間を理解することに努め、自分から働きかける ・お客様の求めていることを考える | <ul style="list-style-type: none"> ・職場ルールとビジネスマナーを習得する ・仕事の進め方や基礎的な技術を学ぶ | <ul style="list-style-type: none"> ・言われたことを素直に吸収し、すぐ行動に移し、挑戦する | <ul style="list-style-type: none"> ・若手ならではの元気良さが周囲に良い刺激を与える | <ul style="list-style-type: none"> ・初級専門技術技能 | <ul style="list-style-type: none"> ・元気な挨拶ができる ・報連相の習慣が身についている ・整理整頓ができる ・周囲とのコミュニケーションを取ることができる |