

社内会議・勉強会・研修・行事一覧

No.	対象	項目	内容
1	全員	「理念と経営」早朝勉強会	毎朝7時30分より25分間、読み合わせと感想の発表
2	全員	経営カレンダーを使った全体朝礼	毎朝7時55分より10分間、リーダーは毎日交代
3	全員	「13の徳目」	「今週の質問」「今日の徳目」「気付き」「今日のありがとう」の記入
4	全員	「13の徳目」表彰	特に優秀だった「13の徳目」に対し社長が感謝状を朝礼で贈呈
5	全員	ラジオ体操	毎朝8時5分より5分間、ラジオ体操第1の実施
6	幹部	生産会議	毎朝8時10分より30分間、行動予定の発表、方針の決定
7	全員	部署別朝礼	毎朝8時45分より10分間、業務連絡と本日の予定
8	全員	個人面談	毎日11時30分より30分間、順次社長と面談
9	幹部	午後の生産会議	毎日3時10分より10分間、業務連絡
10	全員	ありがとうカード運動	出して2点、もらって1点、2ヶ月ごとに集計しグループ表彰
11	全員	経営計画発表会	幹部で策定し8月第1土曜日に全社で中期経営計画の発表
12	つくし会	つくし会	全員参加、会費1,500円＋同額会社補助、慶弔、見舞い、懇親
13	つくし会	ボーリング大会	2月ごろ開催
14	つくし会	新入社員歓迎会	4月下旬開催
15	つくし会	社内バーベキュー大会	8月頃開催
16	つくし会	秋の懇親会	10月頃開催
17	つくし会	忘年会	12月中旬温泉一泊
18	委員会	展示マン	営業活動の一環として各種展示会に参加
19	委員会	ホームページ委員会	月2・3回会合、ホームページ・ブログの更新
20	委員会	5S委員会	月2回社内5Sの推進
21	委員会	ボランティア委員会	月2回各種団体へ寄付、障害者支援施設への援助
22	委員会	安全衛生委員会	月2回社内安全衛生の推進
23	希望者	朝の掃除	早朝勉強会の前に、みんなが使う場所を掃除する
24	希望者	見学会	得意先・取引先・優秀企業・展示会の見学
25	希望者	各種勉強会	鉄工機電、プレス組合、各種団体勉強会への参加
26	希望者	日創研石川経営研究会例会	毎月の例会に参加する(経営社員は2000円/年)
27	希望者	チャリティ100km歩行大会	10月初旬七尾・小松間で開催される100km歩行大会に参加
28	新入社員	新入社員社長塾	毎日10時10分より11時まで、経営計画書について勉強
29	希望者	日創研SA研修	3日間＋面談、現在まで在籍者では14名受講
30	希望者	日創研SC研修	3日間、現在まで在籍者では10名受講
31	希望者	日創研PSV研修	2日間×3回、大阪で開催、現在まで9名受講
32	希望者	日創研マネジメント研修	2日間×6回、大阪で開催、現在まで7名受講
33	希望者	日創研TT研修	3日間×9回、大阪・東京で開催、現在まで1名受講
34	希望者	業績アップ6ヶ月特訓	1月より毎月2日間、6回大阪で開催、現在まで4名受講
35	希望者	日創研実践ビジネススクール研修	3日間×2回、2日間×3回大阪で開催、現在まで2名受講
36	希望者	タナベ経営幹部候補生スクール	2月より毎月2日間、7回金沢で開催、現在まで2名受講
37	希望者	タナベ経営チームリーダーステップアップスクール	6月より毎月2日間、3回金沢で開催 現在まで2名受講

1月15日
(木)

【月間テーマ】 経営理念を基に仕事をしよう！

今週の
質問

経営理念がなぜ必要だと
思いますか？

経営理念は自分たちが何のために働いているのか、
ということを示してくれているのだと思う。何のため
に働いているのか？ということも働く上でとても大切
なこと。この考えがしっかりと腑に落ちていないと、
モチベーションが上がらずやる気がない。自主的に行
動しない。自分で考えない。そして何より働くことが楽
しくない。だから経営理念が自分たちが働いているのは
何のためになのか、ということを知らせてくれる。

質問に 対する考え	今日の徳目	チェック (〇〇△)
1. 挨拶	明るく元気な挨拶や返事を心がけ、良い人間関係をつくりま	△
2. 笑顔	どんな時も、誰に対しても笑顔で接します。	△
3. 言葉	言葉は人柄を表します。丁寧で前向きな言葉を使います。	△
4. 親切	親切はすべての人をしあわせにします。親切を心掛けます。	△
5. 約束	人との約束や時間を厳守し、信頼関係を築いていきます。	△
6. 責任	自分の与えられた役割を認識し、責任を全うします。	△
7. 前向き	常に前向きな考え方で知恵と創造性を発揮します。	△
8. 尊重	人の意見を尊重し、互いに尊敬しあえる人間関係をつくりま	△
9. 努力	仕事に最大限の努力を惜しまず、常にベストを尽くします。	△
10. 誠実	誠実さは自分の心を磨きます。常に誠実であり続けます。	△
11. 自律	自分の感情を律し、常に生産的な言動を行ないます。	△
12. 健康	健康管理も実力のうちと捉え、健康に十分注意します。	○
13. 感謝	感謝の気持ちをもって行動し、「ありがとう」を伝えます。	△

今日の気づき

【仕事の中で気づいたこと、学んだこと、より良くしようと思うことを書きましょう。】
時と場合にもよるが、例えば自分が100%正しかったとしても、
相手のまがいを指摘した所で相手の考えは大体変わらな
い。それどころかその人の自尊心を傷つけ、人間関係を壊すこ
ともなりかねない。こういう時は相手にまがうていること
を気付かせるようにするのが良いだろう。人間は人に教え
ることはできないが、気づかせることはできるの
だと思う。難しいことかもしれないが、そういう人との接し方を

今日の
ありがとう

人のココロを動かす笑顔と元気をありがとう。
皆さんいつもミニ朝礼用の台を用意して、
身に付けていきたい。

ありがとう
の言葉

(ペアコム株式会社 内田 仁美 さん)

1月16日
(金)

【月間テーマ】 経営理念を基に仕事をしよう！

今週の
質問

経営理念がなぜ必要だと
思いますか？

例えば私たちが一流の技術で社会の役に立ちます。と自分
たちの経営理念の一番最初にあるが、まさにその通りで
自分たちは板金加工の技術でお客様の役に立って
もらっている。だからその技術を追求することは当然に
前だし、そのために不断の努力をしなければなら
ない。だけど自分たちも人間なので、いついその努力
を怠ってしまう時だってある。経営理念としてどうい
うことを怠らなければいけないか、ということを常に反省すること
で、

質問に 対する考え	今日の徳目	チェック (〇〇△)
1. 挨拶	明るく元気な挨拶や返事を心がけ、良い人間関係をつくりま	△
2. 笑顔	どんな時も、誰に対しても笑顔で接します。	△
3. 言葉	言葉は人柄を表します。丁寧で前向きな言葉を使います。	△
4. 親切	親切はすべての人をしあわせにします。親切を心掛けます。	△
5. 約束	人との約束や時間を厳守し、信頼関係を築いていきます。	△
6. 責任	自分の与えられた役割を認識し、責任を全うします。	△
7. 前向き	常に前向きな考え方で知恵と創造性を発揮します。	△
8. 尊重	人の意見を尊重し、互いに尊敬しあえる人間関係をつくりま	△
9. 努力	仕事に最大限の努力を惜しまず、常にベストを尽くします。	△
10. 誠実	誠実さは自分の心を磨きます。常に誠実であり続けます。	△
11. 自律	自分の感情を律し、常に生産的な言動を行ないます。	△
12. 健康	健康管理も実力のうちと捉え、健康に十分注意します。	△
13. 感謝	感謝の気持ちをもって行動し、「ありがとう」を伝えます。	△

今日の気づき

【仕事の中で気づいたこと、学んだこと、より良くしようと思うことを書きましょう。】
プレス課は担当範囲が広いので、いろんな作業をしなければ
いけない。マシーニングやボール盤やタッパは見てみると簡単
な仕事なのだが、実際にやってみると中々難しいこと
が多い。自分もプレス課に入ってから知ったことや、気付いた
ことが結構ある。何事も実際にやってみることが一番
勉強になるし、そのことに力をつけるようになる。という
ことを感じさせる。だからこそいろんなことにチャレンジ

今日の
ありがとう

仕事を通して成長が実感出来る。そんな職場と仲間がありが
たう。北川くん、垣内くん、バレルしてくれていて、
ありがとうございました。

ありがとう
の言葉

(ライフサイクル株式会社 横平 敦俊 さん) 28

一日の準備

一日の振り返り

一日の準備

一日の振り返り

(株)メタルエンジニア 資格マップ

2014年6月30日

[illegible]

鉄メタルエンジニア 職能マップ

2014年6月30日

分類 No.	一般			レーザー・タレパン					ブレーキ					タップ・ドリル					溶接					プレス					営業					管理					検査					
項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41			
配点	1	1	2	3	2	2	2	1	2	3	3	3	3	3	3	2	1	1	1	1	3	2	2	2	2	3	6	2	2	2	3	1	2	1	4	4	2	3	2	2	2	4	2	100
フォークリフト作業	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
クレーン操作	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	3	5	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	4	3	1	0	13		
4トントラックでの配送	4	4	2	4	1	5	0	0	0	0	1	1	1	1	2	4	4	5	4	3	4	2	1	0	0	0	0	0	0	2	2	5	0	0	0	0	0	0	3	1	0	24		
6000L作業	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	4	3	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	5	0	0	0	0	0	0	3	3	0	17		
L3030作業	4	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3	4	4	5	5	4	4	4	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	21		
ムラタタレパン作業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	3	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	5	3	3	0	0	0	3	3	5	3	5	0	0	5	3	0	33		
トップス100作業	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	5	5	4	5	0	3	0	0	0	0	4	4	5	5	4	0	0	0	4	0	4	0	33		
トップス300作業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	4	0	4		
シグマ0作業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	4	0	4		
ブレーキ金型設計製作	5	4	3	0	3	0	4	0	0	4	3	0	0	4	4	3	3	4	4	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	3	5	5	5	5	0	0	3	4	0	41			
トルンブ180トン作業	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	4	4	4	3	3	3	3	1	1	4	5	5	1	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27		
トルンブ85トン作業	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	4	3	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15		
アマダ130トン作業	5	5	2	5	4	3	2	5	3	0	4	0	0	2	2	4	3	5	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	2	1	25			
東洋工機36トン作業	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	2	5	5	5	2	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	5	1	23				
アマダ6トン作業	3	3	1	0	0	0	0	0	0	3	2	2	3	5	5	2	3	3	3	3	1	0	0	0	2	3	2	0	3	3	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	28			
タップ加工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	3	0	0			
皿モミ・ドリル加工	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0		
バリ取り	5	5	3	5	5	1	5	5	1	1	3	4	4	2	5	2	3	5	3	1	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	32		
バレル作業	5	5	1	0	5	0	3	0	0	3	5	5	5	5	3	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26		
アルゴン溶接	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	2	2	1	0	0	6	0	6			
半自動溶接	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	3	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	2	5	0	5	0	0	0	0	4	0	21				
スバット溶接	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	4	5	4	5	5	5	2	5	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	3	0	28			
ハブ研削仕上	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	0	4		
溶接ロボット作業	5	5	0	5	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13			
溶接ロボット治具作成	3	3	0	0	0	3	0	0	5	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5	0	0	0	2	0	0	0	5	13			
金型設計	4	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	3	4	4	5	4	4	3	2	1	0	0	3	3	5	4	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	26				
マシンニング作業	4	4	2	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	2	2	3	3	4	4	0	0	0	0	0	3	3	3	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22				
ワイヤーカット作業	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	2	2	5	5	4	5	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15				
プレスロボット操作	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	5	0	3	7	0	7			
ダイセト型プレス作業	3	5	0	1	5	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9		
合わせ型プレス作業	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	5	3	4	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	14		
シャーリング作業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	3	0	3			
得意先新規開拓	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	0	3	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9		
価格見積もり	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2		
得意先維持営業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	2	0	2			
プログラム作業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3		
受発注業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
納期管理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
出荷検査	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
クレーム対応	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
三次元測定機	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		

それぞれの業種におけるあなたの能力を次の5段階で評価してください。

- 5 ほぼ完璧にその業務を行うことができ、かつ後輩に指導が出来る。
- 4 ほとんどの業務は行うことが出来る。
- 3 特殊な事例は除き、通常の業務は行うことが出来る。
- 2 ある程度指導してもらえれば、かなりの業務は行うことが出来る。
- 1 ほとんどやったことはないが、指導してもらえればある程度の業務は行うことが出来る。
- 0 その業務はやったことが無く、出来るかどうか分からない。

成長シート(管理職 課長 IV 級)

対象期間			所属		等級	社員名	評価者	責任者	社長	資格ポイント		職能ポイント		総合評価	
2014年5月21日～2014年11月20日			管理課		IV等級						期首	期末	期首	期末	
評価要素		定義・着眼点	係数	評価基準							本人	上司	責任者	評価点	
				1	2	3	4	5							
長の役割	1	リーダーとしての役割	組織の長としての自覚を持ち、コミュニケーションを図り、チームをまとめる	2.5	組織の長としての自覚に欠けていた。部下とのコミュニケーションが取れていなかった	目的や目標は伝えようとしたが、浸透せずチームのまとまりを欠いた。コミュニケーションも不足した	目的・目標をほぼ全員にしてもらい、コミュニケーションも取れた。部下と信頼関係を築こうと努力した	リーダーシップを十分に発揮し、チームワークが築けた。チーム全員が一丸となって目標を達成できた	部下に信頼され、慕われる存在になれた。現状を改革し、創造するリーダーである						
	2	部下育成(人財育成)	自分の分身を作っている。部下のやる気を引き出している	0.5	部下を育成しなかった	部下を指導教育した。またはトライするチャンスを与えた	部下のやる気を引き出そうと努力した。育成のため仕事の一部を任せられた	具体的な言動により部下のやる気を引き出した。自分の分身としてある程度任せられる部下を作った	一つ上の職制を任せられる部下を育てた。自分の仕事を任せられる部下を育てた						
	小計			3											
成果	1	売り上げ目標の達成度	会社の目標額＝5億円/年に対する達成度	2	75%未満	75%以上85%未満	85%以上95%未満	95%以上100%未満	100%以上						
	3	生産性向上(時間採算性)	持ち場全体の工数削減	1.2	生産性悪化	生産性変動なし	生産性が3%程度上昇	生産性が5%程度良くなった	生産性が10%程度良くなった						
	小計			3.2											
重要業務	6	安全・労働災害	自分の部署内では絶対に労災を起こさない(チーム)	2	4日休以上の労災1回以上	3日休以上の労災1回以上	事故はあったが労災を適用するほどでもなかった	労災なし	労災を未然に防ぐ改善を行っていた						
	7	安全・防災具の着用	自部署内では規定通りの防護具着用させる(チーム)	1	守っていないことが多かったのに指示しなかった	指示はしたが、守ったり守らなかったりだった	ほぼ守っていた	全員が完璧に守っていた	指示しなくても全員が着用することが当たり前となっている						
	8	品質・自主検査の徹底	自主検査の徹底・パーフェクト(チーム)	1.5	自主検査の意味は理解しておらず、自主検査をやっていたりなかった	自主検査の意味は理解しているが、自主検査をやったりやらなかったりだった	自主検査の内容を正しく理解し、自主検査をやっていた	自主検査をほぼ優れたやり方でやっていた	指示しなくても全員がきちんと自主検査を行うことが当たり前となっている						
	9	不具合・加工不良	不良を出さない(チーム)	2	客先不良が人数×3件以上あった	客先不良が人数×1件以上あった	客先不良は人数×1件未満であった	客先不良はなかった。社内不良は人数×3件以上あった	客先不良はなかった。社内不良は人数×2件以下だった						
	10	5S	整理整頓は万全か。清掃のレベルは(チーム)	1	5Sをやるように指示していなかった	5Sをやるように指示してはいたが、ほとんど行われなかった	5Sをやっていた。担当職場の5Sレベルは平均的であった	5Sをほぼ優れたやり方で実行していた	優れたやり方で実行しており、他の部署の模範となっている						
	小計			7.5											
知識・技術	11	基礎知識	図面・材料・品質の知識を身につけているか(個人)	1	知識レベルは平均的課員と同等である	現在の業務をこなすには不足はないが、進歩改善させるには不十分	現在の業務を進歩改善させるために必要な知識を持っている	知識を向上させるため積極的に行動している	部下の知識レベルを上げるため指導している						
	12	技能	職能マップにおけるポイント	1	15以下	25以下	35以下	45以下	46以上						
	13	資格	資格のポイント数(個人)	1	5以下	8以上	12以上	17以上	23以上						
	小計			3											
勤務態度	15	明朗性	雰囲気明るくする。挨拶。和をもって行動する(個人)	1	挨拶が途絶えがちで、周囲の雰囲気悪くすることがしばしば見られた	形式ばったあいさつはするが、笑顔が無く、声も小さく、明るくなかった	良い挨拶、笑顔、丁寧な言葉使いを心がけており、周囲に良い印象を与えていた	挨拶、笑顔など明るい表情で振る舞い、職場を明るくするように、意識的に振舞っていた	職場をより明るくするために、自分ばかりではなく他の人にも意識的に働きかけていた						
	17	身だしなみ	服装に乱れ、汚れが無い。お客様が見て恥ずかしくないレベル(個人)	0.8	乱れ、汚れが多く不快感を与えていた	乱れや汚れが時々見られた	乱れや汚れは時々見られたが、許されるレベルだった	乱れや汚れはほとんどなく、お客様が見て恥ずかしくないレベル	いつも清潔で、模範となる身だしなみであった。						
	19	規律性	命令や業務上の規則を守れたか(チーム)	1	部下に命令や業務上の規則を守らせることが出来なかった	部下に命令や業務上の規則を守らせるように努力はしたが、守らない部下が多かった	命令や業務上の規則をほぼ守らせることが出来た	部下が進んで命令や業務上の規則を守ってくれた	部下が規則を良く守っているため、ほとんど命令や指示をする必要がなかった						
	20	体の動き、時間意識	行動がきびきびとしてムダが無く、終業までしっかり仕事をしていたか(個人)	0.5	動きに精彩がなくダラダラとしていて、勤務時間をしっかり働くという意識が無かった	時々ダラダラとした行動が見られた	動きは平均的レベルで、始業から終業までしっかり仕事をしていった	動きがきびきびとしていて、時間意識について申し分なかった	模範となる動き・時間意識で、全力で仕事に打ち込んでいた						
	小計			3											
合計			20												

成長シート(専門職 I 級からⅢ級)

対象期間			所属		等級	社員名	評価者	責任者	社長	資格ポイント		職能ポイント		総合評価					
2014年5月21日～2014年11月20日			品証課		Ⅱ 等級					期首	期末	期首	期末	本人	上司	責任者	評価点		
評価要素		定義・着眼点	係数	評価基準															
				1	2	3	4	5											
成果	1	売り上げ目標の達成度	2	75%未満	75%以上85%未満	85%以上95%未満	95%以上100%未満	100%以上											
	2	付加価値意識・採算意識	0.8	付加価値や採算に対する関心がほとんどなく向上させようとする活動や姿勢が見られなかった	付加価値や採算に対する関心が低く、向上させようとする姿勢や活動はあまり見られなかった	付加価値や採算に関する関心は高持ち、向上に取り組んだが成果としてあまりなかった	付加価値・採算に対する関心は高く、向上に向けて取り組んでおり、ある程度の成果も出していた	付加価値・採算に対する意識は高く、積極的に取り組み、かなりの成果を出している											
	3	生産性向上(時間採算性)	0.8	生産性悪化	生産性変動なし	生産性が3%程度上昇	生産性が5%程度良くなった	生産性が10%程度良くなった。または仲間の生産性向上に寄与した											
	4	改善提案件数	0.5	半期2件以下	半期3件以上	半期6件以上	半期9件以上	半期12件以上											
	5	改善提案の報奨金	0.5	半期累計1,000円未満	半期累計1,000円以上	半期累計3,000円以上	半期累計6,000円以上	半期累計12,000円以上											
	小計		4.6																
重要業務	6	安全・労働災害	2	4日休以上の労災1回以上	3日休以上の労災1回以上	事故はあったが労災を適用するほどでもなかった	病院へ行かねばならないような怪我や事故はなかった	労災を未然に防ぐ改善や、他の人に指導を行った											
	7	安全・防災具の着用	0.8	守っていないことが多かった	守ったり守らなかつたりした	ほぼ守っていた	完璧に守り、模範となっていた	完璧に守り、守らない人に指導が来た											
	8	品質・自主検査の徹底	1.2	自主検査の意味は理解しておらず、自主検査をやっていた	自主検査の意味は理解しているが、自主検査をやったりやらなかつたりだった	自主検査の内容を正しく理解し、自主検査をやっていた	自主検査をほぼ優れたやり方でやっていた	他の模範となるやり方で実行しており、他の社員にも教えていた											
	9	品質・自己責任の加工不良	2	客先重大不良が有った。もしくは客先不良が3回以上あった	重大不良はなかったが、客先不良が1回から2回あった	客先不良はなかったが、社内不良が有った	社内・社外ともに不良なし	不良なしで、不良を未然に防ぐ改善や他の人に指導を行った											
	10	5S	0.8	5Sをやっていた	5Sをやっていた	5Sをやっていた。担当職場の5Sレベルは平均的であった	5Sをほぼ優れたやり方で実行していた	模範となる優れたやり方で実行しており、他の社員にも教えていた											
	小計		6.8																
知識・技術	11	基礎知識	0.8	知識が不足しており、習得しようとする意欲もなかった	最低限の知識は持っているが、しばしば支援を必要としていた	基礎知識はほぼ習得しており、業務は一人で実施していた	応用的な知識も持っており、他の社員にわかりやすく教えていた	業務を実施するための知識を持っており、職場のレベル向上に貢献していた											
	12	技能	1.2	6以下	15以下	25以下	35以下	36以上											
	13	資格	0.6	1以下	2以上	5以上	8以上	12以上											
	14	生産性能力	1	下	中の下	平均的	中の上	上											
	小計		3.6																
勤務態度	15	明朗性	0.4	挨拶が途絶えがちで、周囲の雰囲気悪くすることがしばしば見られた	形式ばったあいさつはするが、笑顔が無く、声も小さく、明るくなかった	良い挨拶、笑顔、丁寧な言葉使いを心がけており、周囲に良い印象を与えていた	挨拶、笑顔など明るい挨拶を振る舞い、職場を明るくするように、意識的に振舞っていた	職場をより明るくするために、自分ばかりではなく他の人にも意識的に働きかけていた											
	16	残業協力度	1.7	80%未満	80%以上	95%以上	100%	100%で、他部署への援助を積極的にに行った											
	17	身だしなみ	0.3	乱れ、汚れが多く不快感を与えていた	乱れや汚れが時々見られた	乱れや汚れは時々見られたが、許されるレベルだった	乱れや汚れはほとんどなく、お客様が見て恥ずかしいレベル	いつも清潔で、模範となる身だしなみであった。											
	18	協調性	0.4	自分の都合だけにこだわらず、他と協力して業務を遂行した	自分の都合を優先することが多く、他人の意見を聞く姿勢はあるが、他人の意見を聞くこととしないことが有る	他人の意見を出来るだけ聞くようにし、チームワークを保つことに努力していた	意見の不一致が有った場合、積極的に話をまとめるように努力していた	チームのリーダー的役割を果たし、より強いチームワークが出来るよう努めた											
	19	規律性	1	上司の命令や業務上の規則を守った	上司の命令や業務上の規則を守らず、注意される事が多かった	上司の命令や規則を破ることがたびたびあり、注意されることがかなり有った	上司の命令や業務上の規則はほぼ守っていたが、注意されることも何回かはあった	上司の命令や業務上の規則はほぼ守っており、注意されることはめったに無かった	上司の命令や業務上の規則は完全に守っており、他の社員にも守るように働きかけていた										
	20	体の動き、時間意識	0.8	行動がてきぱきとしてムダがなく、終業までしっかり仕事をしていった	動きに精彩がなくダラダラとしていて、勤務時間をしっかり働こうという意識が無かった	時々ダラダラとした行動が見られた	動きは平均的レベルで、始業から終業までしっかり仕事をしていった	模範となる動き・時間意識で、全力で仕事に打ち込んでいた											
	21	委員会活動	0.4	積極的に委員会に参加し、会社の活力を高めた	委員会の会合にはほとんど参加せず、活動することはなかった	会合にはたびたび遅刻・欠席し、活動にはあまり参加しなかった	会合にはほとんど参加し、平均的に活動した	積極的に参加し、成果を上げることが出来た	委員会のリーダーとなって活躍し、大きな成果を上げることが出来た										
小計		5																	
合計			20																