

職能資格制度

職能ランク	呼 称	役職手当	職務基準
GM12	部 長	年俸に含む	担当取締役命令、指示または指導を受け、その所管業務一切を遂行する。
GM11	次 長		次長は部長を補佐し、部長の指定する業務を分担し定められた範囲内で部長の決済事項を代行する。
M10	課 長		直属の上長の命を受け、課員を指揮監督し担当業務を遂行する。
M9			
P8	課 長 代 理		課長代理は、課長を補佐し課長に事故あるいは欠員があるときはその職務を代行する。
P7			
E6	係 長		直属の上司の命を受け、係員を指揮監督をして担当業務を遂行できる。
E5			
S4	主 任		直属の上司から指示を受け、直属部下の指揮監督をして担当業務を遂行できる。
S3			
J2			直属の上司から指示を受け、それぞれの担当業務を遂行できる。
J1			