教 育 ・ 訓 練 実 施 記 録

総務部門長　殿

受講者	部門/部署:		氏名:	
教育・訓練名				
教育・訓練資料				
実施日時	年　月　日　　:　～　:			
実施場所				
主催部門				
講師/指導員				
教育区分	□全社教育	□部門別教育		
	□一般	□特定業務従事者	□資格取得	□専門
	□新人	□その他（　　）		
（受講者記入） 理解度	自分の理解度について、以下から選択して番号に〇を付けて下さい。 1．理解できた。 2．理解できなかった。			
（受講者記入） 意見・感想			受講者 年　月　日	
（部門長/認定者記入） 有効性の評価	有　・　無		部門長/認定者 年　月　日	

主催部門→総務部門（保管）

東海電工株式会社