

講義日	時間		講師	内容		準備
4/16 (火)	13:30~14:30	60分	院長	講義①	病院理念	
	14:30~15:30	60分	院長	講義②	晩年性アルツハイマー	
	15:30~16:30	60分	医事	事務	サービス向上委員会より 行動基準について	
	16:30~17:30	60分	事務長	総括①	報告、連絡、相談、コミュニケーション	
4/17 (水)	10:00~12:00	120分	看護師長	看護介護	認知症研修⑤	DVD デッキ
	13:30~15:30	120分	介護士長	看護介護	認知症研修①	DVD デッキ
	15:30~16:00	30分	臨床心理室主任	心理	臨床心理士の役割について	
	16:00~16:30	30分	医事	医事	診療録管理、医事課の役割、書類	
	16:30~17:00	30分	医事課長	医事	電話対応等のビジネスマナー／院内PCの使用について注意事項	
4/18 (木)	10:00~12:00	120分	看護主任	看護介護	認知症研修②	DVD デッキ
	13:30~15:30	120分	介護士長	看護介護	認知症研修③	DVD デッキ
	15:30~16:00	30分	栄養課長	栄養課	給食管理	
	16:00~16:30	30分	作業療法士	訪問看護	精神科訪問看護について	
4/19 (金)	10:00~12:00	120分	介護士長	看護介護	認知症研修④	プロジェクト
	13:30~14:30	60分	副院長	講義①	統合失調症／感情障害	プロジェクト
	14:30~15:30	60分	薬剤科主任	薬局	薬の基礎知識と院内活動	プロジェクト
	15:30~16:30	60分	精神保健福祉士主任	PSW	PSWの役割／介護保険	プロジェクト
	16:30~17:30	60分	総務主任	総務	電話使用／鍵／院内設備／防火防犯／寝具	
4/22 (月)	13:30~14:00	30分	作業療法室主任	OT	作業療法について	プロジェクト
	14:00~14:30	30分	作業療法士主任	DC	デイケアの流れと活動について	プロジェクト
	14:30~15:30	60分	副院長	講義②	薬物治療／老人に多い精神疾患	プロジェクト
	15:30~16:00	30分	事務長	総括②	まとめ	