## ◎介護職のキャリアアップに対応した教育テーマと人材育成の施策

| 職   | レベ | ,<br>公<br>(人)                    | 役職と<br>の対応 | 経験<br>年数<br>目安 | 期待基準   | 主要な教育テーマ  | 人材育成の施策   |   |   |
|-----|----|----------------------------------|------------|----------------|--|---|---|---|---|
| 層   | ル  |                                  |            |                |  |   | 社内研修  | OJT、MT、自己啓発等  | 資格·免許·講習等   |
| 管理職 | 6  | 部門責<br>任者                        | 部長級        |                | ・部門責任者として、サービス全体の運営方針および目標の設定を行ない、その実現に向けて統括する           | ・部門責任者に求められるマネジ<br>メント業務を習得する<br>・リーダーシップの展開<br>・総合的判断力や課題形成力・  | ◆部門責任者研修(新任・現任) ・共通項目(経営管理、運営管理、<br>戦略策定) ・専門的項目(サービス管理、地域                        | ・チャレンジングな目標設定と実践、検証(財務、業務、人材育成、顧客満足、自己啓発等)<br>・部門責任者会議  | 〇経営管理力、マネジメント力、戦略思考等を高めるための研修・講習                                |
|     |    |                                  |            |                |  | 課題解決力を高める ・戦略策定、実践力の展開  | 包括ケア)   | ·人事考課面接、目標管理面接<br>·外部研修参加<br>·異業種交流   | 〇人材マネジメント・指導・育成力を高める研修・講習                                       |
|     | 5  | 複数<br>サービ<br>ス、複数                | 課長級        | 7年以上           | ・複数サービス、または複数事業所の責任者として、全体の運営方針および目標の設定を行ない、その実現に向けて統括する | ・複数サービス、複数事業所の責任者に求められるマネジメント業務を習得する  | ◆複数事業所責任者研修(新任·現任)  | 成、機能(知例、果例、入例目成、顧客満足、自己啓発等)、中管理者会議・人事考課面接、目標管理面接・外部研修参加   | ○専門技能・知識を高<br>める資格・講習等  |
|     | 3  | 事業所<br>の責任<br>者                  |            |                |  | ・リーダーシップの展開・総合的<br>判断力や課題形成力・課題解決<br>力を高める・戦略的発想を身に<br>つける・地域福祉の推進役とし<br>ての力量を高める                             | ・共通項目(複数事業所マネジメント)・専門的項目(事業所運営管理、サービス管理、地域包括ケア、スーパービジョン)                          |   | ・介護支援専門員・社<br>会福祉士・認知症介護<br>実践リーダー研修・認知<br>症対応型サービス事業<br>・管理者研修 |
| 一般職 |    |                                  |            |                | ・単一サービスの責任者として、運営方針および目                                  | <ul><li>管理者に求められるマネジメント業務を習得する</li></ul>  | ◆管理者研修(新任·現任)   | ・チャレンジングな目標設定と実践、検証(財務、業務、人材育   | ・認知症介護実践研修<br>・精神障害者ホームへ<br>ルパー                                 |
|     | 4  | 単一<br>サービス<br>の責任<br>者           | 係長級        |                | 標の設定を行ない、その<br>実現に向けて業務全体を<br>統括する                       | ・事業運営・管理の知識・技術を<br>習得する・チームマネジメント、<br>リーダーシップ、部下指導力、人<br>材育成力を一層高める・チーム<br>ケア・連携の知識・技術を学ぶ                     | ・共通項目(事業所マネジメント、<br>リーダーシップ、コーチング、問題解<br>決)・専門的項目(チームケア・連<br>携、事業運営管理)            | 成、顧客満足、自己啓発等)、·<br>管理者会議·人事考課面接、目<br>標管理面接  | ・難病患者等ホームへ<br>ルパー・ガイドヘルパー<br>・福祉住環境コーディ<br>ネーター・福祉用具専門<br>相談員   |
|     |    |                                  |            |                |  | ・サービス管理力を一層高める  |   | ・外部研修参加への支援   | ・福祉レクリエーション<br>ワーカー   |
|     | 3  | チーム<br>リーダー<br>(サービ<br>表任者<br>等) | 主任級        | 年以             | 者を補佐し、サービスの<br>品質管理、スタッフの指導、業務の企画・立案、業<br>務改善等を行なう       | ・小規模グループのリーダーに求められるマネジメント業務を習得する・チームマネジメント、リーダーシップ、部下指導、人材育成の基本を身につける・サービスの質の向上や業務の改善力、問題解決力を高める・専門性を深化・拡大させる | ◆チームリーダー研修(新任・現任)・共通項目(チームマネジメント、人材育成、コーチング、リスク管理)・専門的項目(応用的な介護技術・知識、サービス別リーダー業務) | ・職務経験の中での実践、検証・カンファレンス、事例検討・定例会、事業所内勉強会・チームリーダー会議・人事考課面接、目標管理面接・資格取得支援・外部研修会、発表会への参加・改善提案制度への参加 |   |