

管理監督者用

人事考課票

2013年1月 青文字部分を記入
2013年上期人事考課時に赤文字部分を記入

担当職務・目標記入日	2013 年 1 月 日
達成状況・評価等記入日	2013 年 月 日

所属	技術本部	役職	マネージャ	社員番号	100	氏名	布楽 太郎	印
----	------	----	-------	------	-----	----	-------	---

現職務	現在、私が担当している職務の内容は、次のとおりです。							
	(例1) × × プロジェクトにおけるプロジェクトリーダーとして、セリング活動に積極的に関与し受注し、プロジェクトを計画通りのQCDで完遂する事です。							
	(例2) × × プロジェクトにおける開発メンバーとして、担当範囲の品質、工数、納期を守り、プロジェクト完遂に積極的に貢献する事です。							
	(例3) × × 様(E/U又はSIPartner)に対する各種技術支援案件におけるリーダーとして、FSI評価の向上とビジネス拡大に貢献する事です。							
	担当職務について、次のように考えています。							
	(1) 仕事の量	多すぎる	適当	物足りなさを感じる				
	(2) 仕事の質	かなり難しい	適当	少し低い				
(3) 仕事への興味	興味もてる	普通	あまり興味もてない					
(4) 仕事への能力	十分発揮できる	まあまあ	あまり発揮できない					
(5) 仕事への適性	向いている	普通	向いていないかも知れない					
(6) 仕事への満足度	満足している	普通	不満足					

私の健康状態は 健康です。 健康ですが無理はできません。 健康に自信がありません。

その他報告・相談事項 (健康状態、仕事に関する事、その他報告や相談したいことを記載)

部下の指導について十分にできていないと感じています。改善策として、コミュニケーションスキルの向上を図り、報告/連絡/相談及び掌握/判断/責任の徹底を更にしていく事が必要と考えております。

事業部目標(所属長指示により記載)

定量目標 : 年間売上500,000千円、営業利益率 20% 部門方針&戦略は以下の3つとする

Product : 基盤事業の拡大 Solution : 新規事業の立上げ&強化 Account : 優良顧客の囲い込み

当半期目標(達成度を、各項目 1~5点で評価し、合計を右ページの に記載)

(1) × × プロジェクトPLとして受注に貢献し計画通り遂行&COさせ、プロジェクトの売上2億&マージン30%を確保する。	2
プロセス; プロジェクトにおけるQCDを計画通り遂行する。進捗管理の徹底を行い、発生した課題は原則2日以内には解決又は解決策を立案し、メタと常に共有しプロジェクトをリードしCOの際にはE/Uから感謝状を貰う。また終了時には顧客からのレポートに繋げる。	
達成状況; 計画通りCOさせ検収完了により売上2億は達成できたが、工数超過によりマージンが10%結果となった。(達成率 65%)	
今後は進捗管理及び課題管理の更なる徹底と、顧客交渉力の向上に向けた改善を図っていく。	
(2) × × プロジェクトメタとして、アサインされたタスクを要求された品質、時間を厳守&実行し質の高い成果を出す。	5
プロセス; 作成した成果物に対する自己レビューの徹底を行い、関係者レビューによる修正率の目安を約10%未満にする。	
自らのタスクに対するスケジュールをブレークダウンし、担当の× × 機能を完全に把握し、品質担保のうえ全ての納期を厳守する。	
達成状況; 自らのタスクは計画値に対して品質(修正率約5%)、納期を100%厳守できた。(達成率100%)	
今回のプロジェクトにおける成果物は、今後の展開に向けて社内関係者へのナレッジ共有を実施していく。	
(3) × × 様に対する新規技術支援案件で20人月を獲得&デリバリし、継続したアカウンビジネスとして信頼を得る。	3
プロセス; 必要スキルとしてOracle Master(GOLD)を取得し、顧客から技術力、課題解決能力において高い評価を得て、当半期における有償稼働率90%以上を目指す。プロジェクトにおける主要アクションを勝ち取る。結果、継続したレポートを勝ち取り、レポートの際には売値単価を10%向上させる。	
達成状況; 該当期間では10人月のデリバリ(売上)までしか達成できなかった。しかしプロジェクトにおいてはリーダーとして参画させてもらうにまで信頼を勝ち取り、結果 来期半期に跨る20人月のレポートを獲得した。(達成率75%)	

中・長期目標 (キャリアプランとして、将来どのような職種、職務を目指し、その達成に向けての基本方針を記載)

(例1)3年後に大規模案件PMを目指し、5年後にプレイングマネージャとしての管理職を目指し、担当範囲における事業計画策定のもと、人/金/物の管理&計画達成ができるようになります。その為に、日頃のプロジェクトなど実務を通じて、スキルアップとなるE/U/パートナー。社内関係者から習得し、トレーニング受講&関連書籍も毎月最低2冊以上購読していきます。

(例2)業務的及び技術的な側面の両面から、最適かつ現実的なソリューション提案ができ、企業のITインフラに対する確かなアドバイス&技術支援ができるアーキテクト系コンサルタントを目指します。その為に、必要とされる技術スキルの幅及び深さを更に広げていき、最新技術動向にも常に敏感になり、トレーニング受講&関連技術書を毎月最低2冊以上を購読していきます。

区分	評価項目	評価内容	自己
職務遂行能力	知識及び技能	担当職務に必要な専門的知識及び技能レベルを有し、さらにプレゼンテーション能力、コミュニケーション能力も優れている。	3
	対人関係能力	常識的な服装や振舞いができ、職場内はもとより顧客や取引先の担当者と良好な人間関係を構築・維持できる。	4
	職務管理能力	業務を計画的に進め、期限内に適正に行うことができ、かつ、担当職務の進捗状況等を適時適切に報告・連絡し、かつ月報入力も遅滞なく行っている。	4
執務態度	責任感	与えられた果たすべき仕事に対し、責任を持ち、最善を尽くし職務を完遂しようとしている。また、休暇は業務に支障をきたすことなく計画的に取得している。	4
	積極性	仕事の選り好みがなく、困難な仕事や人の嫌がる仕事でも自ら進んで行っている。	4
	向上心	自己啓発や能力向上を目指し、そのために具体的な努力や行動を実施している。	3
	体調管理	当日申出の遅刻・早退・欠勤も少なく、健康に留意し職務が遂行できている。また健康診断も定期的に受診している。	3
成果	職務遂行度合	目標を達成できた度合。 (左ページ「目標達成評価点」の合計点を記入・最高点15点)	10
部下管理	育成・教育	部下の自己啓発や能力向上を奨励・支援し、部下の育成・教育を具体的に行っている。	3
	チーム作り	部下との人間関係を大切に、チームワーク強化を図るための具体的な事を実施している。	3
【評価点】		合計(最高60)	41
5 極めて優れており申し分ない。			
4 期待した水準であり優秀である。			
3 普通的水準である。			
2 期待した水準には未達でありやや劣る。			
1 劣っている。水準を大きく下回り期待はずれである。			

【上記評価項目について努力した点、改善すべき点を記載してください。】

製品知識がまだまだ不足していると感じている。特に直近ではOracleDBスキルが現在の職務に対して不足であり、Oracleマスタ(Gold)取得によりスキルを高め、顧客が納得できる説明ができるよう知識をさらに深めていきたい。

特に問題なくできていると思っている。

日々の報告を怠らざらずに実行し、発生した課題に対しては、即対策を立案し解決を図っており、顧客からの信頼を得ている。

自らが果たすべき仕事を認識し、時間管理を徹底し、最大限のパフォーマンスを発揮すべき日々最善を尽くしている。

どんな仕事にもバイタリティがあり、チャレンジ精神をもって取り組み、その結果として自らの強みを多く増やしている。

キャリアプラン実現に向けて、積極的に研修を申し込んだが、業務都合により全てを受講することができなかった。今後も研修受講は勿論、書籍購読などにより日々のスキルアップに対する積極的な行動をしていく。

体調を崩して当日申出の休暇があったので、今後は生活習慣を見直し、体調管理に努めます。

メンバーの教育が十分に行えたとは言えない。自らのお手本となる行動を実施し、メンバーに対して、理解/納得/共感をしてもらい主体的な行動を取れるように良好なコミュニケーションを図っていくことに努めます。

自らの業務に追われてしまい、メンバーへの配慮が足りなかったのではないかと反省している。

今後は、メンバーとの良好な双方向コミュニケーションを意識して行うようにしていきます。

