

職務に必要な職業能力に関する事項

レベル	アシスタント (新入職員)	メインアシスタント アシスタントリーダー (一般職層)	Jr.スタイリスト スタイリスト トップスタイリスト (主任層)	チーフ 店長 (管理職層)
職務内容				
基本実務	基礎的実務・知識の理解	実践的実務・知識の理解	応用的実務・知識の理解	総合的実務・知識の理解
	技術・サービスの理解 受付・気配り・目配り シャンプー・トリートメント ドライ カラー塗布	技術・サービスの理解 アイロン、ワインディング等 店内全体の流れを把握	技術・サービスの応用 お客様の担当 サービス・運営の管理	技術レベルの標準化作成 難易度の高い直接・間接業務 サービス・技術の指導・管理
	組織の理念・ルール・職業倫理・コンプライアンス	アシスタント指導 備品・器具に関する業務援助	チームマネジメントの実践 計画的な指導の実践、業務の見直し・効率化	店舗予算の管理 経営管理・運営管理・戦略策定
	事業内研修への参加と報告	感染症の理解・対応	申し込み・問い合わせ対応	業務管理(業務の割当・事故予防)
	情報管理に関する理解	申し込み・問い合わせ対応援助	情報管理・漏洩の防止	店舗全体に関する運営・情報管理
	緊急時の初期対応の理解	顧客情報管理	リスクマネジメント	教育・訓練の計画立案
	事故時の初期対応の理解	間接業務援助	教育訓練の計画立案・実施	教育・訓練の管理
	感染症の理解	記録管理	訓練の評価指導	勉強会・研修の企画立案・管理
		物品の購入・管理	訓練実施の指導	衛生・備品管理の計画立案
		文書管理	記録管理の指導	感染症への対応・指示
		緊急時の初期対応	施設内勉強会の開催	物品の購入・管理の計画立案
		事故時の初期対応	衛生管理の指導	管理業務の管理
		外部研修への参加と報告	備品・器具の管理・指導	顧客満足度向上の推進
		基本的顧客満足向上業務	感染症への対応	店舗全体のルールの運用・改善提案
		報告・相談・連絡業務の徹底	緊急時の安全確保・危険回避	クレーム処理
		改善提案能力の向上	事故対応業務	対外的文書作成・管理
		専門性の深化	顧客満足度向上に対する改善提案	オーナーとの連携
			報告・相談・連絡に対する指示	オーナーへの報告・連絡・相談
			物品の購入・管理の指示	スタッフの出退勤・時間管理
	その他	美容業界の新しい技術やサービス、動向の情報収集		
顧客満足向上のための情報収集				
新しい技術やサービスの習得・実践				