

職務に必要な職業能力（職能要件）

職務／レベル	新人・若手社員	中堅社員	管理・監督者
事務部門	<ul style="list-style-type: none"> ・ 汚泥受入、計量業務を理解し、作業できる。 ・ マニフェストに計量数量など、必要事項を記入し、運搬業者とのやりとりができる。 ・ 通常の事務作業への理解をもち、円滑に業務を遂行する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ マニフェスト制度を理解し、排出業者や運搬業者からの質問に答える など円滑なコミュニケーションがとれる。 ・ 事務作業に精通し、他部署への気配りとともに、部署間相互への指示の授受や、やりとりが円滑にできる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務全般の業務を監督する。 ・ 課員の成長を助ける。 ・ 経営方針や理念を理解し、それに則った日常業務を遂行できる。また、課員にその徹底を図る。
技術製造部門	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要な機械類の資格を有し、安全運転に心掛ける。 ・ 機械類の使用前点検に勤め、使用後は車輛の点検整備を欠かさない。 ・ 受入した汚泥を肥料化する工程や仕組みを理解し、その作業を正確に行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業の進捗具合を把握し、全体の中で自身の作業の位置づけを理解する。 ・ 必要な資材や材料の在庫状況を把握し、滞りなく発注できるようになる。 ・ 肥料の品質を一定に保つため、製造過程の温度管理を徹底する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業員全体の健康やシフトに気を配り、労務管理を行う。 ・ 工場内の設備保全に関する知識と技術を身につけ、適切な施設運営に努める。
運搬部門	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用する車輛に応じて資格を有する。 ・ 有害物を積載していることを認識する。 ・ 交通ルールやマナーを守って運転する。 ・ 車輛の管理、運行日報への記入を遅滞なく行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廃棄物に関する法規を理解し、それに則った運搬をする。 ・ 複数のルートを経験し、他車輛の運行状況にも気を配る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ドライバーの健康状態に留意し、的確な配置や指示ができる。 ・ 全ルートの運行状況を把握し、トラブル緊急時の対応を事前に検討しておく。