

【別紙 1】職務に必要な職務能力に関する事項(職能要件<知識・能力>)

	若手社員	中堅社員	管理監督者
総務/ 管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務に必要な基本的事項及規則を理解し、これを遵守できること。 ・ 定型業務が指導を受けてできること。 ・ 担当職務に関する仕組みを理解し、上司の指示に基づき業務遂行ができる。 ・ 来訪者の受付や電話に適切な対応ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 部門の方針に基づき、自らの判断により担当職務を遂行し、改良・改善案を提案できる。 ・ 定型的な業務に習熟し、段取りから一貫して正確かつ迅速に遂行・判断できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総務・管理に関する高度な専門知識を持ち、部門方針を策定する。 ・ 且つ、適切な部下の管理・育成及び全社の人材育成を行う。 ・ 方針の展開及び計画の実行に責任を持ち、部下を統率・監督し業務を遂行する。 ・ 部下のフォロー、指導ができる。
営業/ 販売	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務に必要な基本的事項及規則を理解し、これを遵守できること。 ・ 定型業務が指導を受けてできること。 ・ 担当職務に関する仕組みを理解し、上司の指示に基づき業務遂行ができる。 ・ 得意先に対し、簡単な提案書が作成できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 営業に必要な知識を持ち、部門の方針に基づき、自らの判断により担当職務を遂行し、改良・改善案を提案できる。 ・ 自ら進んで仕事を探し行える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市場分析・競合分析に基づき、戦略的思考で営業方針を策定する。 ・ 方針の展開及び計画の実行に責任を持ち、部下を統率・監督し業務を遂行する。 ・ 部下のフォロー、指導ができる。
生産	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務に必要な基本的事項及規則を理解し、これを遵守できること。 ・ 定型業務が指導を受けてできること。 ・ 担当職務に関する仕組みを理解し、上司の指示に基づき業務遂行ができる。 ・ 生産における基礎的な知識を習得し、基本的な作業ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生産全般の知識と技術を持ち、部門の方針に基づき、自らの判断により担当職務を遂行し、改良・改善案を提案できる。 ・ 創意工夫を凝らして自主的な判断、改善を行いながら業務を遂行できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生産に関する幅広い知識を持ち、自社での効率的な仕組みを策定できる。且つ部下の管理・育成を図る。 ・ 方針の展開及び計画の実行に責任を持ち、部下を統率・監督し業務を遂行する。 ・ 部下のフォロー、指導ができる。