

「職務評価基準」

| 等級 | | 本部 | | 等級 | 専門技術職 | |
|----|--------|--|--|----|--|--|
| | | 業務遂行・責任レベル | 必要な能力 | | 業務遂行・責任レベル | 必要な能力 |
| S3 | 上級・指導職 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の責任者として、計画・運営・業務改善・問題解決・スタッフの指導が行える。 ・他社や地域と連携が図れる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の流れ、職員の動きなどを総合的に把握し、計画的に業務ができる。 ・問題点を見出し、その解決ができる。 ・スタッフの指導、フォローができる。 | S3 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の責任者として、計画・運営・業務改善・問題解決・スタッフの指導が行える。 ・他社や地域と連携が図れる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の流れ、職員の動きなどを総合的に把握し、計画的に業務ができる。 |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・問題点を見出し、その解決ができる。 |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの指導、フォローができる。 |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・専門領域における新しい知識、技術の習得ができる。 |
| J2 | 中級職 | <ul style="list-style-type: none"> ・経営理念や事業目標を理解し、その実現のための自己目標を設定、実行できる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の流れや根拠を理解し、基本業務は一人でできる。 ・問題点に気づき、改善策を提案できる。 ・後輩への指導 | J2 | <ul style="list-style-type: none"> ・経営理念や事業目標を理解し、その実現のための自己目標を設定、実行できる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の流れや根拠を理解し、基本業務は一人でできる。 |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・問題点に気づき、改善策を提案できる。 |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・変化に応じてサービス計画の作成とその内容に沿った援助ができる。 |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・後輩への指導 |
| J1 | 初級職 | <ul style="list-style-type: none"> ・業務に必要な基本的な知識を持ち、上位等級者の指示・指導を受け、与えられた仕事を遂行できる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の流れやその理由など、指導を受けたことを理解し、実行できる。 ・法令遵守の理解と実施 ・法令遵守の理解と実施 ・わからないことがあれば自ら質問し、理解ができる。 | J1 | <ul style="list-style-type: none"> ・業務に必要な基本的な知識を持ち、上位等級者の指示・指導を受け、与えられた仕事を遂行できる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の流れやその理由など、指導を受けたことを理解し、実行できる。 |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・法令遵守の理解と実施 |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・わからないことがあれば自ら質問し、理解ができる。 |
| | | | | | | |