

職務別職業能力体系

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3
経営 管理	経営企画	1	<p>経営管理実務</p> <p>事業経営に関する基礎資料作成</p> <p>業績評価分析に関するデータ収集と整理</p>	2	<p>事務情報システム化戦略</p> <p>業務改善の施策</p> <p>情報化の推進</p>
		3	<p>経営戦略</p> <p>経営計画</p> <p>新規事業企画</p> <p>4</p> <p>経営管理</p> <p>経営分析</p>		
	資金管理			5	6
				<p>予算・資金管理</p> <p>資金繰り表の作成</p> <p>資金調達・資金運用、資金管理</p> <p>利益計画と管理</p>	<p>財務諸表報告実務</p> <p>決算手続き</p> <p>7</p> <p>財務・税務管理</p> <p>債権・債務の管理</p> <p>課税申告書の作成</p>
	営業 人事管理			8	
				<p>労務管理推進</p> <p>労働条件の改訂</p> <p>労働条件調査・分析</p>	
総務 経理	庶務 購買	9	<p>庶務・渉外実務（補助）</p> <p>文書作成・管理</p> <p>来訪者の受付 電話応対</p> <p>郵便物等の受発信及び電話使用の管理</p> <p>備品・用度品管理</p> <p>社有車の管理 出張手続き</p> <p>会議の準備</p> <p>贈答対応 慶弔対応</p>	12	15
	<p>庶務・渉外実務</p> <p>社内規程の管理</p> <p>情報機器の管理</p> <p>広告・宣伝</p> <p>行事の企画</p> <p>行事の運営</p>	<p>庶務・渉外運営管理</p> <p>事務処理の効率化</p>			

職務別職業能力体系

	<p>10 施設管理実務（補助）</p> <p>オフィス管理 固定資産の管理事務</p>	<p>13 施設管理実務</p> <p>固定資産の管理 リース・レンタル物件管理 損害保険に関する手続き 警備・保安・防災に関する管理</p>		
	<p>11 購買管理実務</p> <p>購買管理文書の作成と管理</p>	<p>14 購買管理実務</p> <p>支払い 購買及び外注品管理 支給品管理 トラブル処理</p>	<p>16 購買管理推進</p> <p>発注先・外注先管理</p>	
人事 労務管理	<p>17 人事管理実務（補助）</p> <p>採用活動 入社手続き</p> <p>18 研修に関する実務（補助）</p> <p>研修に関する手続き</p> <p>19 労務管理実務（補助）</p> <p>福利厚生施設の管理 健康診断の実施 勤怠管理</p>	<p>21 人事管理実務</p> <p>採用実務 退職・解雇の手続き 人事考課制度の運用 昇進・昇格案の作成</p> <p>22 研修に関する実務</p> <p>研修の実施</p> <p>23 労務管理実務</p> <p>福利厚生制度の運用 労働災害、通勤災害への対応 安全衛生委員会の実施 作業環境の整備 社会保険に関する実務 給与に関する実務</p>	<p>25 人事政策</p> <p>採用計画策定 人員配置・管理 昇進・昇格の実施</p> <p>26 能力開発企画</p> <p>能力開発計画 研修計画 自己啓発支援 OJTの企画・運営</p> <p>27 労務管理推進</p> <p>安全衛生対策 就業管理 不当労働行為防止への対応</p>	<p>29 人事企画</p> <p>人事戦略の立案 人事諸政策の運営</p> <p>30 人材育成戦略</p> <p>人材育成計画 人材活用計画</p>

職務別職業能力体系

	財務 税務	<p>20 工場労務管理実務（補助）</p> <p>工場内労務管理に関する補助</p> <p>31 会計記帳実務（補助）</p> <p>取引の分類と仕訳</p> <p>現預金取引の出納</p> <p>証ひょう類の整理</p>	<p>勤怠管理</p> <p>24 工場労務管理</p> <p>作業環境の整備</p> <p>健康診断の実施</p> <p>32 財務会計実務</p> <p>会計方式に沿った会計処理</p> <p>債権・債務の実務</p> <p>小切手・手形の振出、支払</p>	<p>28 工場労務管理推進</p> <p>就業管理</p>	
営業	計画 活動	<p>33 営業管理実務（補助）</p> <p>営業管理書類の作成</p> <p>債権回収補助業務</p> <p>34 営業活動実務（補助）</p> <p>商談の基本</p> <p>見積書の作成</p> <p>受注業務</p> <p>納品業務</p> <p>請求書の作成</p> <p>入在庫管理</p> <p>倉庫管理</p>	<p>35 営業管理実務</p> <p>営業・顧客情報の管理</p> <p>営業実績の管理</p> <p>債権回収実務</p> <p>36 営業活動実務</p> <p>プレゼンテーション資料の作成と実施</p> <p>得意先営業</p> <p>新規顧客開拓営業</p> <p>受注・納期管理</p> <p>代金回収</p>	<p>37 営業管理推進</p> <p>債権回収管理</p> <p>営業担当者育成</p> <p>38 営業活動管理</p> <p>契約締結</p> <p>契約書の作成</p> <p>見積計画と管理</p> <p>クレーム・トラブル管理</p> <p>クレーム・トラブル対応</p>	

職務別職業能力体系

技術設計			<p>39 <u>工作図</u> 作図準備 一般図 基準図 詳細図</p>		
加工	フライス盤加工	<p>40 <u>溝加工</u> 側面削り 溝削り</p>	<p>41 <u>はめ合わせ加工</u> 勾配削り 曲面削り ボーリング はめ合わせ</p>		
	プレス加工	<p>42 <u>プレス加工</u> 加工準備 シャーリング加工 プレス加工</p>	<p>43 <u>抜き加工</u> 抜き加工準備 抜き加工 44 <u>曲げ加工</u> 曲げ加工準備 曲げ加工 45 <u>絞り加工</u> 絞り加工準備 絞り加工</p>		
溶接	溶接	<p>46 <u>ガス溶接</u> ガス溶接準備 ガス溶接</p>	<p>48 <u>被覆アーク溶接</u> 被覆アーク溶接準備 被覆アーク溶接施工</p>	<p>52 <u>施工管理</u> 製作要領書確認 施工前管理</p>	

職務別職業能力体系

	溶断 47 電気溶接 アーク溶接準備 アーク溶接 炭酸ガス半自動アーク溶接	49 ガスシールドアーク溶接 ガスシールドアーク溶接準備 ガスシールドアーク溶接施工 50 スタッド溶接 スタッド溶接準備 スタッド溶接施工 51 手直し 外観不良補修 内部欠陥補修 スタッド溶接部補修	施工中管理 施工後確認	
切断	53 ガス切断 切断準備 ガス切断 開先加工 54 機械切断 切断準備 機械切断 開先加工 55 電気（プラズマ）切断 切断準備 電気（プラズマ）切断 開先加工			

職務別職業能力体系

	孔あけ	56 <input type="text" value="ドリル孔あけ"/> 孔あけ準備 孔あけ			
製造 梱包	組立		57 <input type="text" value="曲げ加工"/> 常温曲げ加工 加熱曲げ加工 58 <input type="text" value="ひずみ矯正"/> ひずみ矯正 59 <input type="text" value="組立"/> 組立準備 溶接組立箱形断面柱組立 十字形柱組立 60 <input type="text" value="仮組"/> 仮組		
	梱包 検査	61 <input type="text" value="包装・梱包"/> 包装・梱包 緩衝材	62 <input type="text" value="包装・梱包・検査"/> 梱包検査		