

株式会社スタジオアイ 職能要件書

職掌	職能資格等級	職位名	職務等級基準 (基本的任務・遂行業務)	業務遂行能力 (知識・技術・技能)	問題解決能力 (創造力・判断力・企画力)	対人関係能力 (折衝力・指導力・統率力)
管理職 専門職	4	幹部 部長	<ul style="list-style-type: none"> 経営方針に基づき、統括部署の目標設定及び実行計画を立案し、実施する。 統括部署を統括し目標管理活動を計画的に推進し、目標を達成する。 OJTの推進 部下に対し、統括部署運営上の適切な指示、方向付け、管理を行い、円滑な運営体制を確立する。 統括部署の売上管理、利益計画をする。 経営者を補佐する。 	<ul style="list-style-type: none"> 業務に関する極めて高度な専門知識を有する。 会社の経営理念及び経営方針、年度経営計画、経営管理制度、規程類について実務的知識を有する。 部下の管理及び動機づけ技法についての実務的知識を有する。 統括部署の人事管理及び評価技法についての実務的知識を有する。 	<ul style="list-style-type: none"> 統括部署の年次、月次経営計画を適切に立案し得る企画力を有する。 情報収集、管理資料を分析し、重要課題の設定及び今後の同行予測を適切に行い得る判断力を有する。 経営方針に基づき、統括部署の経営目標及び経営方針を適切に立案し得る企画力を有する。 部下、関係者からの要請事項、諸問題の内容を検討し、その対処を適切に行う判断力を有する。 	<ul style="list-style-type: none"> 各部署の関係強化、協力体制を確立し得る指導統率力を有する。 統括部署運営上の重要事項について、経営者及び関係部署と適切に折衝、調整し得る折衝力を有する。 部下の目標意識、責任感を促し、統括部署の目標の達成に意欲的に行動させ得る指導統率力を有する。 経営者と部下、関係者との適切なコミュニケーションを形成し得る折衝力を有する。
	3	店長 リーダー	<ul style="list-style-type: none"> 経営方針に基づき、担当部署の目標設定及び実行計画を立案し実施する。 担当部署を統括し目標管理活動を計画的に推進し、目標を達成する。 部下に対し、担当部署運営上の適切な指示、方向付け、管理を行い、円滑な運営体制を確立する。 担当部署の売上管理、利益計画をする。 	<ul style="list-style-type: none"> 業務に関する幅広く高度な専門知識と技術、技能を有し、分析、予測、調査が必要な業務知識を有する。 会社の経営理念及び経営方針、年度経営計画、規程類について実務的知識を有する。 部下の管理及び動機づけ、リーダーシップの基本、コミュニケーションについての実務的知識を有する。 イベント企画、提案ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 情報収集、管理資料を分析し、重要課題の設定及び今後の同行予測を適切に行い得る判断力を有する。 経営方針に基づき担当部署の年次、月次行動目標、行動計画を適切に立案し得る企画力を有する。 部下の業務活動を把握し、その方向付けを行い得る判断力を有する。 部下、関係者からの要請事項、諸問題の内容を検討し、その対処を適切に行う判断力を有する。 	<ul style="list-style-type: none"> 部下の業務目標達成に向け、部下を意欲的に行動させ得る指導統率力を有する。 部署内の人材を計画的に育成する計画をして、日常自ら模範的な指導をする。 上司と部下、関係者との適切なコミュニケーションを形成し得る折衝力を有する。
監督職	2	副店長 副リーダー	<ul style="list-style-type: none"> 店長・部門長の方針や指示に基づき、部下を統率、監督し、店舗・部署内の業務を遂行する。 店舗・部署内での計画的な部下育成、指導をする。 仕事に関する高度な専門知識、技能を有し、分析、予測、調査が必要な業務も要点指導と助言ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 仕事に関する高度な専門知識、技能を有している。 部門・店舗目標、業務プロセスを理解し、実行する。 部下の管理及びコミュニケーションについての実務的な知識を有する。 	<ul style="list-style-type: none"> 所属部門の行動計画を把握し、計画の実行及び進行状況のチェック、フォロー活動を計画的に推進する実行力を有する。 所属部署内の業務の見直しを計画的に行い、ムリ、ムダの排除、改善を行い得る実行力を有する。 日常発生する問題の内容を検討し、その対処を適切に行う判断力を有する。 	<ul style="list-style-type: none"> 上司と部下、関係者との適切なコミュニケーションを形成し得る折衝力を有する。 部下、下位等級者間の適切なコミュニケーションを形成し得る折衝力を有する。 部下、下位等級者を計画的に育成する計画をして、日常自ら模範的な指導をする。
一般職	1		<ul style="list-style-type: none"> 自ら問題形成し、日常の問題は創意工夫して解決できる。 下位等級者に要点的な指導・助言をする。 	<ul style="list-style-type: none"> 仕事に関する基本的な専門知識、技能を有している。 業務遂行上の規則、標準、マニュアル類を理解し習得している。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画的に業務の見直しを行い、改善提案を行うことができる。 日常発生する問題の内容を理解、把握し、何をすべきか判断できる。 	<ul style="list-style-type: none"> 上司からの指示された課題を、要点・指導を受けながら部署内関係者と折衝し、調整しながら解決できる。 下位等級者に要点的な指導、助言をする能力を有する。