

6. 職能要件書（職務基準）

	職務要件（基準）	測量部	設計部	総務部	営業部
一般職	法令、規定、基準を順守し、正しい判断により安全で効率的な業務遂行ができる。	○全般職務能力 コンプライアンス知識 パソコン操作 安全管理	○全般職務能力 コンプライアンス知識 パソコン操作 安全管理	○全般職務能力 コンプライアンス知識 パソコン操作 安全管理 経理基礎	○全般職務能力 コンプライアンス知識 パソコン操作 安全管理
課長職	全般に渡る実務知識を有し、業務の指揮・援助・調整を行う。 経験と習熟を要する業務を遂行する。 一般職を教育し、技術・技能の伝承を行う。	○必要な知識 測量士補 測量士 補償業務管理士 土木施工管理技士 (2級、1級)	○必要な知識 RCCM 技術士補 技術士 土木施工管理技士 (2級、1級)	○必要な知識 ビジネス・キャリア検定 (3級～2級)	○必要な知識 ビジネス・キャリア検定 (3級～2級)
部長職	経営方針に基づき、リーダーシップを発揮し、部門運営ができる。 全社的視野から経営サポートができる。	○その他 会社が認めた技能及び技術	○その他 会社が認めた技能及び技術	○その他 会社が認めた技能及び技術	○その他 会社が認めた技能及び技術