

職務要件

役職	資格	業務遂行・責任レベル	営業本部(支店)	営業本部(営業)	管理本部	商品本部	営業本部(倉庫)
管理職	M	部または部に相当する組織の長として、本部長や統括部長の包括的な指示に基づき、部下を適切に統率・指導し、所管業務を効率的に管理運営できると同時に、豊かな経験と幅広い知識をもとに本部長・統括部長を適切に補佐できること。本部長・統括部長が不在のときは、業務を補佐できること。	マネジメント全般	マネジメント全般	マネジメント全般	マネジメント全般	
			目標管理スキル	目標管理スキル	目標管理スキル	目標管理スキル	
			組織変革スキル	組織変革スキル	組織変革スキル	組織変革スキル	
			人材管理・育成スキル	人材管理・育成スキル	人材管理・育成スキル	人材管理・育成スキル	
			チームビルディングスキル	チームビルディングスキル	チームビルディングスキル	チームビルディングスキル	
				営業力	専門知識		
				交渉力			
リーダー	E	係り又は係りに相当する組織の長として、課長の包括的な指示に基づき、部下を適切に統率・指導し、所管業務を効率的に管理運営し、会社の業績に貢献できること。部下の動機付けを図りつつ、係りの業務目標を達成できること。	リーダーシップ	リーダーシップ	リーダーシップ	リーダーシップ	
			情報伝達スキル	情報伝達スキル	情報伝達スキル	情報伝達スキル	
			部下育成	部下育成	部下育成	部下育成	
			職場の雰囲気づくり	職場の雰囲気づくり	職場の雰囲気づくり	職場の雰囲気づくり	
			上司の補佐	上司の補佐	上司の補佐	上司の補佐	
			損益、生産性	・提案型営業	専門知識	在庫管理	
			ロス	・交渉力強化		・適正在庫、滞留	
			滞留在庫			・ロス	
			社内書類			卸の役割	
社内の業務フロー			社内の業務フロー				
一般職	R	一定年数の実務経験と業務遂行に必要な知識・技術または技能を有し、単独で、一般的な業務はもとより、判断を必要とする非定型的な業務についても、正確、かつ、迅速に遂行できること。	コミュニケーションスキル	コミュニケーションスキル	コミュニケーションスキル	コミュニケーションスキル	コミュニケーションスキル
			報連相	報連相	報連相	報連相	報連相
			協調性	協調性	協調性	協調性	協調性
			積極性	積極性	積極性	積極性	積極性
			責任感	責任感	責任感	責任感	責任感
			規律性(みだしなみ・あいさつ)	規律性(みだしなみ・あいさつ)	規律性(みだしなみ・あいさつ)	規律性(みだしなみ・あいさつ)	規律性(みだしなみ・あいさつ)
			創意工夫	創意工夫	創意工夫	創意工夫	創意工夫
			理解力	理解力	理解力	理解力	理解力
					専門知識	在庫管理	業務フロー把握
商品知識			・適正在庫、滞留				
運転技術・知識	営業力		・ロス				
	提案力		卸の役割				
			社内の業務フロー				