

職位	職責	求められる能力	対応 役職	職務内容	任用の要件		給与	備考
					習熟に必要な業務教育	必要経過年数		
経営職	部門責任者	部門責任者として、サービス全体の運営方針および目標の設定を行い、その実現に向けて統括する	施設長	施設の経営資源把握と調整戦略の策定 方針の明示・浸透 施設計画の進捗管理 管理職育成 計数管理(経営指針に基づく判断)	管理職研修 戦略策定研修 戦略・方針実践研修 経営指揮管理研修	20年以上	給与規程 に準ずる	
管理職	複数サービス、複数事業所の責任者	複数サービス、または複数事業所の責任者として 全体の運営方針および目標の設定を行い、その実現に 向けて統括する	課長	部門の管理・調整 部門の経営指標把握 監督職育成 業務内容検証・改善 地域・他組織との連携 計数管理	業務管理研修 部下指導育成研修 リスクマネジメント研修 経営指揮管理研修	10年以上	給与規程 に準ずる	
監督職	単一サービスの責任者	単一サービスの責任者として、運営方針および目標 設定を行い、その実現に向けて業務全体を統括する	管理者 主任	勤怠に関する管理業務 チームの管理・調整 チームの経営指標把握 部下指導育成に関する管理業務 リスクマネジメント 緊急対応 欠員時のサポート 地域・他組織との連携	部下指導育成研修 リスクマネジメント研修 経営指揮管理研修 地域連携研修	8年以上	給与規程 に準ずる	
一般職 (基本業務)	ケアスタッフ上級 サービス提供責任者	サービス提供責任者 チームの管理・運営	副主任 サービス 提供責任者	勤務に関する業務 サービス向上 家族対応 地域・他機関・他職種との連携・協力 部下指導育成 物品管理	リーダー研修 部下指導育成研修 苦情・要望に関する研修 リスク管理に関する研修 医療行為に関する研修 認知症対応型サービス事業管理者研修	5年以上	給与規程 に準ずる	
	ケアスタッフ中級	難解な業務の実施 スタッフの指導		(初級業務に加えて) サービスの業務改善 ユニットに所属する部下指導、人材育成 ユニット内における問題解決 個別援助計画作成 後輩指導	リーダー研修 同行訪問援助研修 認知症に関する研修 難病患者等に関する研修	2～4年	給与規程 に準ずる	
	ケアスタッフ初級	通常業務の実施		基本介護 健康管理 日常生活援助 報告・連絡・観察・記録 会議・委員会参加 個別援助計画作成 個別援助の実施	接遇研修 基本的介護技術研修 医学基礎知識研修 認知症高齢者ケア研修会 救急救命講習 法例遵守・関係法令の理解 チームケアの理解	4ヶ月～1年	給与規程 に準ずる	
	ケアスタッフ補助業務	他者の補助		基本介護の補助 健康管理の補助 日常生活援助 行事等の補佐 会議・委員会の参加 報告・連絡・観察・記録	新人研修 基本的介護技術研修 医学・看護の基礎知識 医療行為に関する研修 救急救命講習 法例遵守・関係法令の理解 チームケアの理解	入社～3ヶ月	給与規程 に準ずる	