

職位	職責	求められる能力	対応 役職	職務内容	任用の要件		給与	備考
					習熟に必要な業務教育	必要経年数		
経営職	経営幹部であり、最終的な経営責任を負う	①戦略的な経営計画の立案・推進 ②組織運営管理 ③経営層のサポート危機管理能力 ④プロジェクト管理能力	施設長 副施設長	施設の経営資源把握と調整戦略の策定 方針の明示・浸透 施設計画の進捗管理 管理職育成 計数管理(経営指針に基づく判断)	管理職研修 戦略策定研修 戦略・方針実践研修 経営指揮管理研修	20年以上	給与規程 に準ずる	
管理職	部門の運営管理を行う	①事業計画策定への提言能力 ②危機管理能力 ③部下の育成能力 ④プロジェクト管理能力 ⑤統率力(士気高揚) ⑥職場の維持管理・人間関係まで含めた総合的な労働管理において適切な判断・対応がとれる	課長	部門の管理・調整 部門の経営指標把握 監督職育成 業務内容検証・改善 地域・他組織との連携 計数管理	業務管理研修 部下指導育成研修 リスクマネジメント研修 経営指揮管理研修	10年以上	給与規程 に準ずる	
監督職	チームやユニットを管理・運営する。 監督職補佐の指導を行う	①監督力 ②事業計画策定への提言 ③上級者不在時の災害発生時に 指揮をとることができる ④潜在的な問題について予知・判断しながら問題提起 ができる	副課長	勤怠に関する管理業務 チームの管理・調整 チームの経営指標把握 部下指導育成に関する管理業務 リスクマネジメント 緊急対応 欠員時のサポート 地域・他組織との連携	部下指導育成研修 リスクマネジメント研修 経営指揮管理研修 地域連携研修	8年以上	給与規程 に準ずる	
監督職補佐	チームやユニットを管理・運営する。 監督職補佐の指導を行う	①指導力 ②達成がかなり困難な課題について、上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたる事ができる ③監督職不在時に代行ができる	主任 フロアー リーダー	勤務に関する業務 サービス向上 家族対応 地域・他機関・他職種との連携・協力 部下指導育成 物品管理	リーダー研修 部下指導育成研修 苦情・要望に関する研修 リスク管理に関する研修 サービス向上に関する研修 介護技術スキルアップ研修	5年以上	給与規程 に準ずる	
一般職 (基本業務)	ケアスタッフ 上級	①業務に関する経験を元に、複雑な判断を要する業務を遂行できる ②標準的な課題について上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたる ③下級者の指導を責任者として行うことができる	副主任 ユニット リーダー	(中級業務に加えて) ユニットに所属する部下指導、人材育成 ユニット内における問題解決	部下指導育成研修 クレーム対応に関する研修 サービス向上に関する研修 リスクマネジメント基本研修 介護技術スキルアップ研修	4年～5年	給与規程 に準ずる	
	ケアスタッフ 中級	①業務に関する比較的高度な知識及び高度な経験を元に応用的判断を要する業務を遂行できる ②問題解決法を身につけ、業務の改善や問題解決を実践できる ③下級者に自己の経験を生かし指導できる		(初級業務に加えて) サービスの業務改善 後輩指導 入・退所の対応 個別援助計画作成	チームケアの理解 法例遵守に関する研修 緊急時対応に関する研修 リスクマネジメント基本研修 介護技術スキルアップ研修 接遇研修 医学基礎知識研修	2～4年	給与規程 に準ずる	
	ケアスタッフ 初級	①社会人、組織人・介護職員として自己を確立する ②通常の業務に精通し、日常の定型業務を独立して遂行できる ③下級者に自己の経験を生かしアドバイスが出来る		基本介護 健康管理 日常生活援助 報告・連絡・観察・記録 会議・委員会参加 個別援助計画作成 個別援助の実施	接遇研修 基本的介護技術研修 医学基礎知識研修 リスクマネジメント基礎研修 救急救命講習 法例遵守・関係法令の理解 チームケアの理解	4ヶ月～1年	給与規程 に準ずる	
	ケアスタッフ 補助業務	①社会人、組織人・介護職員としての基本的スタンスを確立する ②業務に関する基本的知識をもとに、一般的な判断を要する定型的または補助的業務を遂行できる ③対人援助技術の基本を身につける		基本介護の補助 健康管理の補助 日常生活援助 行事等の補佐 会議・委員会の参加 報告・連絡・観察・記録	新人研修 基本的介護技術研修 医学・看護の基礎知識 医療行為に関する研修 救急救命講習 法例遵守・関係法令の理解 チームケアの理解	入社～3ヶ月	給与規程 に準ずる	