

教育訓練体系（様式3）

		専門基礎	専門	高度専門	高度複合・統合
管理・総務部	経理・総務	A-1 経理・総務補助	A-2 経理・総務実務	A-3 経理・総務応用	A-4 経理・総務戦略
		<ul style="list-style-type: none"> ・来客対応 ・電話対応 ・顧客個人情報管理 ・業者対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・重要文書管理 ・クレーム対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・諸規則の制定、改廃、運用 ・資金繰り計画策定 	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成戦略策定 ・採用戦略 ・事業方針決定 ・人事考課
施設	介助	B-1 介助補助	B-2 介助実務	B-3 介助応用	B-4 介助戦略
		<ul style="list-style-type: none"> ・情報収集 ・営業活動補助 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報収集 ・お客様のニーズ調査 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報収集 ・マーケティング戦略 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報収集 ・中小企業診断士資格取得

教育訓練体系（様式3）

		専門基礎	専門	高度専門	高度複合・統合
管理・総務部	経理・総務	A-1 経理・総務補助	A-2 経理・総務実務	A-3 経理・総務応用	A-4 経理・総務戦略
		<ul style="list-style-type: none"> ・来客対応 ・電話対応 ・顧客個人情報管理 ・業者対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・重要文書管理 ・クレーム対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・諸規則の制定、改廃、運用 ・資金繰り計画策定 	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成戦略策定 ・採用戦略 ・事業方針決定 ・人事考課
施設	介助	B-1 介助補助	B-2 介助実務	B-3 介助応用	B-4 介助戦略
		<ul style="list-style-type: none"> ・情報収集 ・営業活動補助 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報収集 ・お客様のニーズ調査 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報収集 ・マーケティング戦略 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報収集 ・中小企業診断士資格取得