

株式会社
職業能力体系

| 分野 | 職務 レベル | 専門基礎 | 専門 | 高度専門 | 高度複合・統合 |
|-------------|-----------|---|--|---|--|
| 営業企画部 | サポート・営業 | A-1 庶務・営業事務(補助) 来訪者の受付、TEL対応、受注業務 顧客情報管理 | A-2 営業事務 営業資料作成、書類作成、見積書作 販促キャンペーン成展示会運営 | A-3 製品サポートセンター 製品サポート業務、クレーム対応 広報、訪問指導 | A-4 運営統括・営業管理統括 営業、マーケティング戦略の立案と策定 営業管理体制の構築 人材の育成 |
| | 総務・経理 | B-1 総務 労務管理、備品管理 福利厚生、給与関係 | B-2 経理 出入金管理、証ひょう類の整理 決算業務 | B-3 財務・税務 資金調達、資産運用、予算管理 納税業務 | |
| | 業務 | C-1 業務 製品作成、マニュアル作成、カタログ作成、 在庫管理、発送業務 | | | |
| システム 開発部 | ソフトウェア開発 | | D-1-1 ソフトウェア詳細設計 基本設計をもとに詳細設計 | D-2-1 ソフトウェア基本設計 業務背景を考慮した要求分析と設計作業 | |
| | | | D-1-2 プログラミング・単体テスト プログラミング Visual Basic、C#、JAVA 単体テスト | D-2-2 製品原版作成 出荷用製品原版作成・バージョン管理 | |
| | | | D-1-3 結合テスト 結合テスト仕様書作成・結合テスト | | |

職業能力体系

| 分野 | 職務 <small>レベル</small> | 専門基礎 | 専門 | 高度専門 | 高度複合・統合 |
|-------------|-----------------------|---|--|--|---------|
| システム 開発部 | 運用・保守管理 | <p>E-1</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">社内調査依頼受付</div> <p>製品サポート担当者からの調査依頼受付</p> | <p>E-2-1</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">システム調査</div> <p>製品の動作確認・調査・不具合判断</p> <p>E-2-2</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">運用テスト</div> <p>テスト仕様書作成・運用テスト</p> <p>E-2-3</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">マニュアル作成</div> <p>マニュアル原本作成・ヘルプ作成</p> | | |
| | 外部サポート 操作指導 | | | <p>F-1-1</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">外部サポート</div> <p>奉行オプション製品サポート・EB Nextサポート</p> <p>F-1-2</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">操作指導</div> <p>奉行製品ユーザー教育計画・教育コース実施</p> | |