

階層別職務内容区分・資格取得基準

階層区分	必要とする職務能力の要件	取得資格要件
新入社員 クライアント サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・会社の規則や仕事に関して必要な知識を身に付け実行できる。 ・仕事の流れや理由などを正しく理解できる。 ・企業人の基本能力・労働者派遣法、職業安定法を正しく理解し、登録スタッフへ対し適切な対応ができる。 	安全衛生推進者
若手社員 リーダー	<ul style="list-style-type: none"> ・自ら進んで仕事を遂行し、定型業務をより高いレベルに改善できる。 ・製品や技術の一般知識を持ち、定型的な業務は完了まで遂行できる。 ・定型業務に習熟し、一貫して正確にかつ迅速に遂行・判断できる。 ・労働者派遣法、職業安定法を正しく理解し、登録スタッフおよび企業に対し適切な対応および説明ができる。 	派遣元責任者 安全衛生推進者
中堅社員 チーフ シニアチーフ	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事の流れを全体的に把握し、業務単位で仕事を担当できる。 ・高度な提案・改善ができる。 ・計画に基づき、単独で業務を遂行できる。 ・顧客、製品の特徴を把握し、業務に活かせる。 ・労働者派遣法、職業安定法を熟知し、関連書類の作成および説明ができる。 ・求職者および求職者支援訓練受講者に対し、適切なキャリア形成支援ができる。 	派遣元責任者 職業紹介責任者 第一種安全衛生管理者 登録キャリアコンサルタント
監督職 マネージャー	<ul style="list-style-type: none"> ・データに基づき、担当業務に関する計画を立案し、上申できる。 ・所属部門全体の業務を把握し、仕事の割り振りを立案できる。 ・クレーム対応が単独でできる。 ・上司代行、部下統率・監督等の問題解決能力 ・労働者派遣法、職業安定法、労働基準法、安全衛生法等関係法令を熟知し、説明および適切な指導ができる。 	派遣元責任者 職業紹介責任者 第一種安全衛生管理者 キャリアコンサルティング技能検定
管理職 ゼネラル マネージャー 重役	<ul style="list-style-type: none"> ・全社的な職務の領域にわたる高度な専門知識を持ち、経営的なレベルにかかる高度な判断的職務を支障なく処理することができる能力を持つ。 	派遣元責任者 職業紹介責任者 キャリアコンサルティング技能士