

職務に必要な職務要件

(資料1)

職務	職務基準・役割
リーダー	<ul style="list-style-type: none">・ 会社経営の全般に責任を持ち業務運営を行う・ 会社の基本方針の策定を行い、会社が成長を続けるための改善を行う・ 各種決済権を保有し、会社の将来に多大な影響を与える判断を行う
ゼネラルマネージャー	<ul style="list-style-type: none">・ 会社経営に責任を持ち業務運営を行う・ 会社の基本方針の運営管理を行う・ リーダーのサポート、マネージャーの監督・指導を行う
マネージャー	<ul style="list-style-type: none">・ 会社の基本方針の運営を管理監督する・ 一般的な管理のもとに、組織の長として所管業務を行う
マネジメントスタッフ	<ul style="list-style-type: none">・ 開発、サービス提供を組織的に行う・ 顧客営業情報を収集して案件取得に向けた活動を行う・ 業務改善、組織力向上の活動を行う・ マネージメントスキルの向上を行う
ビジネススタッフ	<ul style="list-style-type: none">・ 単独で開発、サービス提供を行う・ OJT によるサポートスタッフの指導を行う・ 開発、サービスの改善活動、品質向上活動を行う・ IT スキル、業務知識の向上を行う
サポートスタッフ	<ul style="list-style-type: none">・ 詳細の指示を受け開発、サービス活動を行う・ ビジネススタッフのサポートを行う・ IT スキルの知識向上を行う