

事業内職業能力開発計画（個票2）

昇進昇格、人事考課等に関する事項

人事考課等に関する事項

当社における人事考課等の概要は次の通り

- ・ 人事評価は年1回、原則として10月に実施する
- ・ 一般職、リーダー職、役付者に分けた評価表に従って、勤務態度、職務遂行能力、人材育成等の項目について評価を行う
- ・ 公正適正を図るために、本人、管理者、経営者の3段階で評価を行う
- ・ 評価実施後はフィードバック面接を行い、本人との摺合せを行う

昇進昇格等に関する事項

当社における昇給昇格等の概要は次の通り

- ・ 評価結果、及び個々の適性、希望、技能等を考慮した上で、昇進、昇格、昇給等を当社規定に基づき決定する
- ・ 昇格には契約社員から正社員への転換、有期契約から無期契約への転換も含む
- ・ 昇給・減給は当社賃金テーブルに従い決定する