

業務別教育訓練・取得資格

		技術（現業）部門				営業・事務部門			全部門共通
職種		清掃管理		施設管理		営業	事務		
職務		定期清掃	日常清掃	設備管理	保安管理	営業部門	経理・総務	人事労務	
管理監督層	部長	維持管理 環境整備 各種工事 上記に係わる設計、管理安全衛生推進者講習 その他必要に応じて行う教育研修		ビル設備管理技能士1級 建築物清掃管理評価資格者（1級・2級） 清掃作業指導者講習 衛生管理者1級	警備員指導教育責任者資格者受検	計数管理 プレゼンテーション マーケティング	職業能力開発推進者講習 人事関連法規管理		管理者マネジメント向上研修
	上級社員（課長）								
中堅社員層	中級社員（班長）	営業担当者研修【1】【2】 各種工事 （上記に係る基礎及び労働安全衛生教育） その他必要に応じて行う教育研修		ビルクリーニング技能士資格 ビル設備管理技能士2級 ビルメンテナンス・維持管理・環境整備 安全衛生管理者講習	交通誘導業務検定1級受検 雑踏警備業務検定1級受検 施設警備業務検定1級受検	コミュニケーション応用 クレーム対応	人事・労務実務研修 簿記2級 生命保険募集人資格取得 損害保険募集人資格取得		コンプライアンス研修 PC活用研修（応用）
若手社員層	初級社員	環境整備 各種工事 （上記に係る基礎及び労働安全衛生教育） その他必要に応じて行う教育研修		ハウスクリーニング技能士・清掃作業従事者研修 排水管清掃作業従事者 ビルメンテナンス・維持管理・	交通誘導業務検定2級受検 雑踏警備業務検定2級受検 施設警備業務検定2級受検	コミュニケーション基礎 商談スキル基礎	人事・労務研修 経理基礎研修 簿記3級		ビジネスマナー研修 PC活用研修（基礎）