

職 能 要 件

| | | 技術（現業）部門 | | | | 営業・事務部門 | | | 全部門共通 |
|-------|--------------|---|---|--|---|--|--|--|---|
| 職種 | | 清掃管理 | | 施設管理 | | 営業 | 事務 | | |
| 職務 | | 定期清掃 | 日常清掃 | 設備管理 | 保安管理 | 営業部門 | 経理・総務 | 人事労務 | |
| 管理監督層 | 部長 | 幅広かつ先進的な専門知識を持ち、適切な部下の管理・育成を図る。 | 店舗・施設日常清掃全般に関する幅広い知識を持ち、自社での効率的な仕組みを策定できる。適切な部下の管理・育成を図る。 | ビルメンテナンス業に関する専門知識を持ち、技術指針に基づき現場管理の遂行ができる。 | 施設管理(警備)業務に関する専門知識を持ち、技術指針に基づき現場管理の遂行ができる。適切な部下の管理・育成を図る。 | 市場、競合状況、自社の状況等の分析に基づき営業方針を策定する。コストダウンのための対策を立て、実行する。適切な部下の管理・育成を図る。 | 経理・財務に関する高度な専門知識を持ち、自社の経営分析に基づき改善・改革の立案ができる。適切な部下の管理・育成を図る | 人事・労務の全般に関する深い理解と専門知識を持ち、部門方針を策定する。全社の人財育成を行う。 | 経営方針を十分理解し、自ら計画・管理及び的確な問題提起や問題怪異欠ができる。適切な部下の管理・育成の長期計画を作り、進捗管理を行う。機器、資材の全体管理ができる。 |
| | 上級社員 (課長) | | | | | | | | |
| 中堅社員層 | 中級社員 (班長) | 作業に使用する機器資材に関する専門知識をもち、作業を監督し遂行することができる。各作業ごとに必要な機器・資材を整え、メンテナンスを行える。 | 担当職務全般の仕組みを理解し、自らの判断により担当職務を遂行し、改善・改革を提案できる。各作業ごとに必要な機器・資材を整え、メンテナンスを行える。 | ビルメンテナンス業に関する専門知識を持ち、現場管理及び営業職務の遂行ができる。 | 施設管理(警備)業務に関する専門知識を持ち、現場管理及び営業職務の遂行ができる。 | 営業に必要な実務知識を持ち、部門の方針に基づき自らの判断により担当職務を遂行し、改善・改革の提案ができる。適切な部下の管理・育成を図る。 | 経理・財務に関する専門知識を持ち、部門の方針に基づき自らの判断により担当職務を遂行し、改善・改革の提案ができる。 | 人事・労務に関する専門知識を持ち、部門の方針に基づき自らの判断により担当職務を遂行し、改善・改革の提案ができる。 | 担当職務に関する専門知識を持ち、部門方針に基づき自らの判断で職務遂行できる。複数で行う継続的な業務の月次、日次ノ作業割り当てを作成しその指導ができる。 |
| 若手社員層 | 初級社員 | 作業に使用する機器、資材に関する基礎的な知識と操作技術をもち、上司の指示に基づき業務遂行ができる。 | 担当職務に関する仕組みを理解し、上司の指示に基づき業務遂行ができる。 | ビルメンテナンス業務に関する基礎的な知識を持ち、上司の指示に基づき業務遂行ができる。 | 担当職務に関する仕組みを理解し、上司の指示に基づき業務遂行ができる。 | 営業方針を理解し、上司の指示により効率的な活動をする。得意先に対し、簡単な提案書を作成できる。 | 経理・財務に関する基礎的専門知識を持ち、上司の指示に基づき、事務処理・手続きができる。 | 人事労務についての基本事項を理解し、上司の指示に基づき、事務手続きなどができる。 | 事業全般に関する基礎的な専門知識を持ち、上司の具体的指示の基づき職務遂行ができる。 |