

年間職業能力開発計画

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|----------------|------------------------------|----------------------|------------------------|--|---|---|
| 1 年間計画番号 | 1 | 2 助成の区分 (該当するものに○を付ける) | ① 一般型訓練 | | | | オ 認定実習併用職業訓練コース | | | |
| | | | ② 政策課題対応型訓練 | | | | カ 自発的職業能力開発コース | | | |
| | | | ア 若年人材育成コース | | | | キ 育休中・復職後等能力アップコース | | | |
| | | | 1 うち、若者雇用促進法に基づく認定事業主 | | | | 1 うち、育休中訓練 | | | |
| | | | イ 成長分野等人材育成コース | | | | 2 うち、育休復職等訓練 | | | |
| | | | ウ グローバル人材育成コース | | | | 3 うち、育休再就職後訓練 | | | |
| | | | 1 うち、国内で訓練を実施 | | | | ク 中長期的キャリア形成コース | | | |
| | | | 2 うち、海外で訓練を実施 | | | | ③ ものづくり人材育成訓練(企業単独型訓練) | | ○ | |
| | | | エ 熟練技能育成・承継コース | | | | 3 東日本大震災復興対策による特例措置 | | | |
| | | | 1 うち、熟練技能者の指導力強化のための訓練 | | | | | | | |
| | | | 2 うち、熟練技能者による技能承継のための訓練 | | | | | | | |
| | | | 3 うち、認定職業訓練 | | | | | | | |
| 4 訓練コースの名称 | | 建築技術者 養成コース | | | | | 5 受講(予定)者数 | | 1 | 人 |
| 6 訓練の実施期間 | | 初日 | | H28 年 4 月 1 日 | | 7 総訓練時間数及び 実訓練時間数 | | (総訓練時間数) 665 時間 00 分 | | |
| | | 最終日 | | H28 年 9 月 30 日 | | | | (実訓練時間数) 665 時間 00 分 | | |
| 8 総訓練時間数の内訳 〔認定実習併用職業訓練 コース又はものづくり人材 育成訓練(企業単独型訓練) のみ記載〕 | | OFF-JTの時間数 | | | OJTの時間数 | | | | | |
| | | 133 時間 00 分 | | | 532 時間 00 分 | | | | | |
| 9 訓練として行われる職業能力検定の有無 | | | 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 | | 10 訓練として行われるキャリア・コンサルティングの有無 | | | 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 | | |
| 11 助成対象労働者の氏名 | | (様式4-1号に記載してください。中長期的キャリア形成コースの場合は、様式4-2号に記載してください。) | | | | | | | | |
| 12 助成対象労働者の所属部署 | | | | | | | | | | |
| 13 助成対象労働者の職務内容 | | | | | | | | | | |
| 14 助成対象労働者の 職務内容と訓練の関連性 | | <p>社会人としてのマナー及び、社会人基礎力として主体的に考え、計画性をもって働くことができる人材を育成する。 専門知識となる建築技術に関しても、OJTを通じて実習し、建築工事における工程管理業務や施工業務における技術を習得させた人材を育成し、管理部門の中核になる人材を養成する。</p> | | | | | | | | |
| 16 訓練カリキュラム | | (別添資料として添付してください。) | | | | | | | | |
| 17 教育訓練機関の名称 及び訓練の実施場所 | | <p>株式会社 静岡キャリアステーション 静岡県富士市瓜島町82 富士商工会議所2階 201</p> | | | | | | | | |

教育訓練カリキュラム

| コース名 | | PP | | 座学等 (Off-JT) 実施機関 | 備考 |
|---------------------------|-----------|--------------------------------------|--|-------------------|-----------------|
| 職務名又は教科名 | 職務又は教科の内容 | 時間 | | | |
| 実習等 (OJT) | 建材の加工実習 | 木材の切り込み加工、ほぞ作製、墨付け、加工、組み立てにおける業務 | 266 | / | |
| | 作業実務・安全管理 | 使用工具の点検、管理、保管 作業安全管理、現場と図面の整合確認補助 | 266 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OJT小計 532 時間 | | | | | |
| 座学等 (Off-JT) | 学科 | オリエンテーション | オリエンテーション・訓練説明・研修日報フォーム作成 | 1 | (株)静岡キャリアステーション |
| | | 社会人として/会社知識と基礎 | 学生と社会人の違い・職場のルール・目的・理念・会社組織について・会社規則・他 | 20 | |
| | | ビジネスコミュニケーション | 基本となる「気遣い」「意思表示」「相互理解」・コミュニケーション注意点 | 14 | |
| | | ビジネス基礎① | 挨拶・言葉遣い・身だしなみ・名刺交換・電話応対 | 7 | |
| | | ビジネス基礎② | (報・連・相)のポイント・具体的な方法・人間関係の構築・連携 | 7 | |
| | | 情報管理・安全衛生 | 個人情報管理・安全衛生・安全管理・5S | 7 | |
| | 実技 | 業務OA基礎講習 | Word・Excel・Power Point・メール管理 ビジネス基本講習 | 35 | |
| | | CS向上マナー | 顧客満足の視点・感動のサービス・ビジネスアプローチ・PDC | 21 | |
| | | 生産管理基礎 | 受注・生産計画・工程管理・資材・在庫管理の基礎 | 21 | |
| | | | | | |
| Off-JT (教育訓練機関) 小計 133 時間 | | | | | |
| 実践型人材養成システム 合計 665 時間 | | | | | |