

職能要件

分野 レベル	総務・経理	設計	製造・組立
新人 ～3年	<p>会社の経営方針に基づき総務・経理の業務について基礎的知識を有し、上司の指示に基づき担当業務を的確に遂行することができる。</p>	<p>会社の経営方針に基づき設計の設計業務について基礎的知識を有し、上司の指示に基づき担当業務を的確に遂行することができる。</p>	<p>会社の経営方針に基づき製造・組立の業務について基礎的知識を有し、上司の指示に基づき担当業務を的確に遂行することができる。</p>
	<p>*主要業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話対応・来訪者の対応 ・文書管理、記録管理(補助) ・発注・仕入 入力業務 ・出張手配 	<p>※主要業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・測量 ・製作図の作成 ・重量積算 	<p>※主要業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格の取得 ・溶接 切断他 基礎加工技術の習得 ・図面読解力養成 ・機械名称を理解する
中堅	<p>会社の経営方針に基づき総務・経理の業務についての知識を身につけ、企画、立案、推進、検証評価ができる。</p>	<p>会社の経営方針に基づき設計の業務についての知識を身につけ、企画、立案、推進、検証評価ができる。</p>	<p>会社の経営方針に基づき製造・組立の業務についての知識を身につけ、企画、立案、推進、検証評価ができる。</p>
	<p>*主要業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・車輛の管理 ・文書管理、記録管理 ・雇用保険、社会保険手続き ・見積業務(補助) ・売掛・買掛の管理 請求書発行 ・工事登録 ・助成金申請 	<p>※主要業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・測量 広範囲に及ぶ測量 現況把握 ・製作図の作成 ・計画図の作成 	<p>※主要業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工程表の作成 ・現場にて指示指導 ・ほぼ全て図面の加工組立 ・3DCAD操作習得
管理 監督者	<p>社内管理・社外対応、リスクマネジメントなど総務部門の業務全体をマネジメントすることができる。</p>	<p>社内管理・社外対応、リスクマネジメントなど設計部門の業務全体をマネジメントすることができる。</p>	<p>社内管理・社外対応、リスクマネジメントなど製造組立部門の業務全体をマネジメントすることができる。</p>
	<p>*主要業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・決済管理(電債、手形、買掛金) ・決算業務 ・採用・教育計画の策定 ・給与計算、労務管理 ・各種行事の企画立案、実施 ・入出金管理 	<p>※主要業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採用・教育計画 遂行 ・新技術の開発 ・予算作成 遂行 	<p>※主要業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採用・教育計画 遂行 ・新技術の開発 ・予算作成 遂行