

(図1) 教育訓練体系

事業所名 東陵総業株式会社

区分	1. 階層別教育	職 能 別 教 育		4. 自己啓発
		2. 総務	3. 技術・技能（警備課・業務課）	
新入社員教育	1-1 ・新入社員基礎研修 ・会社の方針、諸規則 ・ビジネスマナー等理解する OJT、OFF-JT	2-1 ・総務・経理の基礎研修 日常業務の流れ 個別業務処理の理解 OJT、OFF-JT	3-1 ・技術・技能の基礎研修 入職時 安全教育、日常業務の流れ、個別業務処理の理解 現場実習 ・安衛法に基づく講習等 (OFF-JT) ・小型移動式クレーン運転講習 ・玉掛技能講習など ・二級建築施工管理技士講習 ・職長講習 ・新入社員、一般社員の専門知識、 技術・技能講習・資格取得講習受講 (OFF-JT) 交通誘導警備業務 1・2級 警備員指導教育責任者 警備員新任教育現任教育講習、 全豊田外来作業責任者 全豊田外来工事責任者 3-2 ・専門知識、技術・技能向上のための研修 (OFF-JT) (管理、監督者の講習) ○マネジメント	4-1 ○TV&インターネット活用講習 ○通信教育受講 (ビジネス法務等)
一般・中堅社員	1-2 ・一般・中堅社員研修 (一般中堅社員としての役割を 理解する) ・コーチング I OJT、OFF-JT	2-2 ・総務・経理の専門研修 ・総務・経理についての 専門知識の向上 ○総務 ○人事・労務 ○経理・財務 ・労働・社会保険管理実務 ・IT機器の管理実務など ・マネジメント OJT、OFF-JT		4-2 社外の研究会参加
管理・監督者	1-3 ・管理・監督者研修 (管理・監督者としての役割を 理解する) ・コーチング II OJT、OFF-JT			
経営者	1-4 ・経営管理研修、雇用管理研修 ・マネジメント OJT、OFF-JT			