

(別紙1) 事業内職業能力開発計画別表

	教育訓練の目的 及び内容	教育訓練によって得られる 技能・知識その他の能力内 内容及びレベル	各教育訓練の 対象者の要件	各教育訓練の対象者の 選定又は選択の方法	教育訓練終了後の 能力向上の評価方法
階層別教育	各階層に必要な管理能力、指導 能力等を向上させるため管理 技法及び指導法を習得する	各階層に必要な管理技法、 指導技法	全員	直属の上司の進言に基づき 社長が指名する	業務内容の改善状況を 社長及び直属の上司が 評価を行う
総務等教育	総務等業務の能力を向上させ るために、専門知識について習 得する	総務・経理、税務、労働・ 社会保険等の知識	総務・経理等担当者	直属の上司の進言に基づき 社長が指名する	業務内容の改善状況に より直属の上司が評価 を行う
技術・技能教育	警備・清掃業務に必要な専門知 識、技術技能等を習得する	交通誘導警備業務1・2級、 全豊田外来工事作業責任者 受験準備講習	警備・清掃業務担当者	直属の上司の進言に基づき 社長が指名する	資格取得及び業務内容 のレベルにより直属の 上司が評価を行う
法定安全教育	安全作業の確実な実行を図る ため、安衛法で定められた各種 研修に参加する	職長教育、クレーン運転技 能講習、玉掛技能講習	警備・清掃業務担当者	直属の上司の進言に基づき 社長が指名する	講習受講状況により、 社長が評価を行う
パソコン等教育	職場のIT化を促進するため、 各種ソフトの操作と活用法に ついて習得する	事務処理用ソフト 社内LAN	全員	直属の上司の進言に基づき 社長が指名する	資格取得及び業務の活 用状況により社長が評 価を行う
自己啓発	社員の自らの希望により実施、 能力向上の機運向上を図る	TV、インターネット 勉強会、通信教育等の修了	全員	社員自らの申請又は直属の 上司の進言に基づき社長の 了解を得て行う	本人の申し出又は直属 の上司の助言により、直 属の上司が評価を行う