

号	階層	役職	役割	職務内容	研修
D	監督職（上級）	施設長・副施設長	事業の経営責任者	<ul style="list-style-type: none"> ○事業全体の目標、計画、進行管理 ○予算、決算、財務、施設整備 ○組織、人事の活性化、改善 ○行政、地方公益団体等との連携、調整 	<ul style="list-style-type: none"> ○管理職研修 ※その他、必要なもの
C	監督職（初級） 管理職（上級）	施設長・副施設長 部長・副部長・主任・副主任	事業の経営または経営補佐 部署の運営責任者	<ul style="list-style-type: none"> ○部門の管理・調整 ○経営指標把握 ○管理職育成 ○地域・組織との連携 	<ul style="list-style-type: none"> ○管理職研修 ※その他、必要なもの
B-3	管理職（初級）	主任・副主任	部署管理者 部下指導	<ul style="list-style-type: none"> ○部署の業務や労務、設備等の管理 ○事業計画の目標、計画、進行管理 ○職員研修計画作成 ○相談苦情の解決 ○リスクマネジメント ○サービスの品質管理 	<ul style="list-style-type: none"> ○OJT研修 ○リスクマネジメント研修 ○実習指導者研修 ○コーチング研修 ○管理職研修 ○その他、必要なもの
B-1	一般職（上級）	二等級	利用者の介護等支援 後輩指導	<ul style="list-style-type: none"> ○目標と課題解決 ○高度かつ安全で適切な介護技術の習得、指導 ○後輩育成のための助言・指導 ○管理職のサポート ○業務改善 	<ul style="list-style-type: none"> ○認知症介護実践者研修 ○権利擁護・虐待防止研修 ○コーチング研修 ○その他配属先における研修
A	一般職（初級）	職員	利用者の介護等支援	<ul style="list-style-type: none"> ○基本介護技術の習得、日常生活支援 ○法人理念、行動基準書、諸規則の理解 ○必要な制度や法令の理解 	<ul style="list-style-type: none"> ○新入職員研修 ○緊急時、事故、感染対応研修 ○感染症予防研修 ○介護技術研修 ○権利擁護・虐待防止研修 ○その他配属先における研修