

事業内職業能力開発計画（個票）

2 従業員のキャリア形成に即した配置その他雇用管理に関する配慮

- ① 従業員の配置に係る基本的な方針
- ② 従業員のキャリア形成に即した配置等雇用管理の具体的な内容
（昇進昇格、人事考課等に関する事項）

★ 昇進・昇格、人事考課に関する事項

経営者の考え・価値観を可視化すると共に、社員がやりがい、生きがいを持てる職場環境を目指すと共に、あらゆる環境に適応できる人材を育てる仕組みを作っていきます。

- * 成長支援（評価）制度
- * 賃金制度
- * ステップアップ（昇進・昇格）制度
- * 教育制度

この4つの仕組みが柱です。

★ 成長シートの活用

別紙参照(個票1)

階層別に作成し、四つの要素で構成されている。

- 期待成果
- 重要業務
- 知識・技術
- 勤務態度

そしてこれらは $\text{期待成果} = \text{重要業務} \times \text{知識・技術} \times \text{勤務態度}$ という公式でその関係を表すことができる。

好ましい勤務態度で、やるべき業務に必要な知識・技能を身につけて、成果をあげるということ。

また、この成長シートにはさらに三つの項目がある。

- 評価要素

評価基準というのは社員が成長する時に必要な要素。

期待成果、重要業務、知識技術、勤務態度、それぞれ何をすべきか明らかにする。

- ウェート

重要度に順位をつけ、何が重要なのかということウェートをかけることで示している。

- 評価基準

どの段階まで成長したのかということ判断するための基準。