

職業能力開発体系図

株式会社伊藤建設工業

職種	職務	労働者区分			
		一般職（新人） （勤続1年未満）	一般職 （勤続3年未満）	課長職 （勤続3年以上10年未満）	部長職 （勤続10年以上）
総務	人事・労務	A1 人事・労務基礎業務	B1 人事・労務実務業務	C1 人事・労務実務業務	D1 人事・労務実務業務
	〃	A2 電話・来客対応	B2 文書作成・届出業務	C2 社員研修の運営	D2 人事戦略の企画立案
	〃	A3 書類整理・ファイリング	B3 顧客からの相談対応	C3 役所申請期限等のチェック	D3 事故・クレーム対応
		A4	B4	C4	D4
管理	施工管理	A5 施工管理実務業務 作業手順の把握	B5 施工管理実務業務 自主的な作業能力	C5 施工管理実務業務 計画的な作業能力	D5 施工管理実務業務 経営的な判断能力
	外注管理	A6 外注管理実務業務 作業手順の処理能力	B6 外注管理実務業務 問題解決の処理能力	C6 外注管理実務業務 外注業者の調整能力	D6 外注管理実務業務 経営者の代理能力
	顧客対応	A7 顧客対応実務業務 顧客との打合せ能力	B7 顧客対応実務業務 問題解決の処理能力	C7 顧客対応実務業務 顧客の調整能力	D7 顧客対応実務業務 経営者の代理能力
		A8	B8	C8	D8
工事	工程管理	A9 工程管理実務業務 工程管理の把握	B9 工程管理実務業務 問題解決の処理能力	C9 工程管理実務業務 工程の調整能力	D9 工程管理実務業務 経営的な判断能力
	原価管理	A10 原価管理実務業務 原価管理の把握	B10 工程管理実務業務 問題解決の処理能力	C10 工程管理実務業務 原価の調整能力	D10 工程管理実務業務 経営的な判断能力
	安全管理	A11 安全管理実務業務 安全管理の把握	B11 安全管理実務業務 問題解決の処理能力	C11 安全管理実務業務 安全管理の調整能力	D11 安全管理実務業務 経営的な判断能力