

従業員のキャリア形成を促すため各職務に必要な職業能力の明確化

等級	等級フレーム	職務の概要	等級が要求する職務水準	期待される職務の例示	
9等級	責任者 及び 専門職員		・日本国内レベルで業界（部品商）をリードできる ・グループ内各事業部の事業部長ができる	・グループ全体の中期経営計画の策定	
8等級			・青森県内レベルで業界（部品商）をリードできる ・お客様の会（整備振興会、車体協、ロータス同友会、ザーレン倶楽部等）で組織活性化の指導ができる ・事業部長ができる	・10年ビジョンの策定	
7等級		●経営に関する高度の見識並びに事業部の業務全般について、広範な知識と実務経験を有し、事業部長の補佐役として委任された全ての事項を、全社的視野から管理遂行しうる能力を有するものまたは、専門職員として前記の者と同等の能力を有する	・地域レベルで業界（部品商）をリードできる ・お客様の会（整備振興会、車体協、ロータス同友会、ザーレン倶楽部等）で会社代表として活動ができる ・事業部長の補佐役ができる（部・室の責任者ができる）	・事業部年度方針の策定 ・事業部全体の組織編成 ・事業部中長期経営計画の策定	経営・計数力 事業部の業務内容、業務遂行状況、業界動向を的確に把握し中長期計画に基づき、運営体制や業務方針を決定できる
6等級	総合職（旧企画職・営業職） 営業推進（経営診断） 所長（年齢が28歳〜40歳位迄） 能力的には、 所長レベル （but、高齢者）	●事業部の方針、部門目標に即して自らの判断により、部または室の管理運営を推進するとともに、全社的プロジェクトの運営責任者として、政策の企画立案をし、推進させる能力を有する	・整備工場・钣金工場に対して経営指導ができる ・お客様の仕事の効率化や改善のためのプレゼンテーションができる ・全社的プロジェクトの責任者ができる	・部門重点施策の策定 ・事業部短期経営計画の策定 ・新規事業の立案及び立上げ ・钣金工場の経営計画の策定 ・钣金工場の重点課題の策定	企画・開発力 新市場を開発開拓するための新規事業の立案ができ、且つ立ち上げることができる
5等級		●拠点の業務全般について、広範な知識と実務経験があり、特に担当業務については商品説明会やお客様向けプレゼンテーションができる能力を有する ○拠点の業務全般を全社的視野から管理遂行しうる能力を有し、且つ下等級者（3〜4等級）を次拠点長及びスペシャリストへと指導・育成する能力を有する □あらゆるレベルの顧客への十分な対応ができる	・整備工場へ対して経営指導ができる ・営業部門でのスペシャリストとして、商品説明会やお客様向けプレゼンテーションができる ・全社的プロジェクトの企画・運営ができる ・次スペシャリストを育成することができる ・次拠点長を育成することができる	・拠点の中長期経営計画の策定 ・整備工場の経営計画の策定 ・整備工場の重点課題の策定	経営・計数力 全社的立場で、生産性、収益性等の面から問題点を発見し改善できる 整備工場に対して、経営計画の策定並びに具体的施策の立案ができる 企画・開発力 事業部のC/Fを理解し、数値改善を提案することができる 統率・指導力 部下の能力に応じ、経営理念や年度基本方針及び事業所方針や目標をわかりやすく、説明することができる
4等級		●拠点の業務全般について、広範な知識と実務経験があり、特に担当業務については社内実務研修会・会議等において業務説明あるいはプレゼンテーションができる能力を有する	・担当するお客様のカルテを作成することができている ・フロント業務の在庫管理や棚卸について、社員を対象に勉強会や説明会を開催し、講師をつとめることができる ・営業部門でのスペシャリストとして、社員に対して商品説明会やプレゼンができる ・お客様が儲けて戴く為の提案営業ができる ・全社商品プロジェクトのリーダーができる	・拠点の短期経営計画の策定 ・拠点の重点課題の策定 ・教育・人材育成計画の策定（中期人材育成計画の策定）	経営・計数力 経営理念・事業部年度基本方針に基づいて、明確で具体的な事業所方針（重点課題）や目標を策定できる 企画・開発力 事業所のB/Sを理解し、数値改善を提案することができる 統率・指導力 営業活動に関わる計数管理ができる（ABC分析、諸公式での分析） 部下の能力に応じた中期人材育成計画を策定し面談・指導・育成することができる
3等級	所長補佐（管理面）、営業事務 営業のスペシャリスト フロントのスペシャリスト	●拠点の業務について、専門的知識と実務経験並びに関連部門の業務に関する一般的な知識を有し、概括的指示の下で非定型的業務を企画力、判断力をもって遂行しうる能力を有する ○担当業務について、下等級者（1〜2等級）へわかりやすく指導する能力を有する □顧客満足の期待に十分応えることができる	・フロント業務全般ができる（全アイテムの受発注及び在庫管理ができ、且つ部下にフロント指導ができる） ・営業業務全般ができる（広範な商品知識を有し、部下に営業指導ができる） ・全社的プロジェクトの拠点担当として、拠点内に徹底できる ・所長ができる（事業部方針に従い、拠点の管理・監督ができる）	・所属部署の重点課題の策定 ・各種業務改善計画の立案	経営・計数力 事業計画に基づいた担当部署の重点課題及び各種業務改善計画の立案ができる 企画・開発力 事業部のP/Lを理解することができる 統率・指導力 事業所の数値目標及び行動を達成するための、施策や仕組みづくりの立案をすることができる 一般社員の業務取組みの意識を充実させるためのOJTや指導ができる
2等級		一般職（旧業務職）	●拠点の業務について、一般的な実務知識・技能・経験を有する定型業務を正確に遂行し、更に具体的指示の下で非定型業務および補助業務を遂行しうる能力を有する	・フロント業務ができる（全アイテムの受発注、指示、一部の在庫管理ができる） ・担当得意先の営業（管理全般を含む）ができる	企画・開発力 各種業務、手続全般にわたって効率化のための改善提案ができる 処理・実行力 簡単なエクセルでの表計算やワードでの文書作成ができる
1等級		●拠点の業務について基礎的知識を有し、具体的指示・指導の下で日常定型業務および補助業務を正確に遂行しうる能力を有する	・配達、フロント見習い、営業見習い、軽技術作業 ・事務 ・その他の業務は見習		