

## 職 能 要 件

職 名	職 務
幹部職員	会長又は上司の命を受けて、その所管事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
準幹部職員 (10年～)	上司の命を受けて、高度な知識経験を必要とする事務又は技術を分掌し、課等の長を補佐、又は係の事務を掌理する。
中堅職員 (7年～10年)	上司の命を受けて、専門的な知識経験を必要とする事務又は技術を分掌する。
一般職員 (3～7年)	上司の命を受けて、知識経験を必要とする事務又は技術を掌る。
初任職員 (1～3年)	上司の命を受けて、事務又は技術を掌る。