

人事考課目標管理シートの利用目的について

目的

毎年査定を行うにあたり、上司からの指針に対し、下級者が目標を設定し、その目標に対しての評価を行い査定に反映を行うこととする。

流れ

以下の作業順序で目標設定、面談、査定、及びフィードバック面接を行う。

