

別表(A) 職能資格制度の資格等級基準(総合職群)

等級	資格呼称	対応役職位	定義	職務内容	要求される能力要件		
					職務能力	知識	
管理専門職能	M - 9級	参事	部長・部長代理	統率・開発業務	<ul style="list-style-type: none"> 会社の政策・方針に基づく担当部門内の決断業務 これに必要な高度の企画・開発・調査・研究等の専門業務 部程度の組織単位の直接的管理統率 	<ul style="list-style-type: none"> 経営層の直接的指示により、主体的に左記の業務を遂行し、かつ、経営層に上申出来る能力 	<ul style="list-style-type: none"> 産業界・同業界にとどまらず、一般社会・経済についての広範かつ高度な知識 経営管理に関する専門知識
	M - 8級	副参事	次長	上級管理・企画業務	<ul style="list-style-type: none"> 会社の政策・方針に基づく担当部門内業務方針の策定業務 これに必要な高度の企画開発・調査・研究等の専門業務 課程度の組織単位の直接または間接的管理統率業務 	<ul style="list-style-type: none"> 上司または経営層から指示された会社の政策・方針を十分に把握し、職場の士気高揚に努めつつ、左記の業務を主体的に遂行し、かつ、それについて上申出来る能力 	<ul style="list-style-type: none"> 産業界・同業会にとどまらず、一般社会・経済についての広範かつ高度な知識 経営管理に関する専門知識
	M - 7級	主幹	課長	中級管理・企画業務	<ul style="list-style-type: none"> 担当内業務方針の立案及び実施総括業務 これに必要な企画・開発・調査・研究等の専門業務 課程度の組織単位の直接的または間接的管理統率業務 	<ul style="list-style-type: none"> 上司から指示された会社の政策・方針を十分に把握し、職場の士気高揚に努めつつ、左記の業務を遂行出来る能力 	<ul style="list-style-type: none"> 産業界・同業界についての専門知識 担当分野についての高度な専門知識 経営管理に関する基礎知識
	M - 6級	副主幹	課長代理	初級管理・企画業務	<ul style="list-style-type: none"> 課長を補佐し担当内業務方針の立案及び実施総括業務 これに必要な企画・開発・調査・研究等の専門業務 課程度の組織単位の直接的または間接的管理統率業務 	<ul style="list-style-type: none"> 上司から指示された担当職務の概括的方針に従い、若干の業務については自ら手続・方法を設定しつつ左記の業務を確実に遂行出来る能力 	<ul style="list-style-type: none"> 担当分野についての細部の専門知識 社内全般にわたる一般的知識 経営管理に関する基礎知識
中間指導職能	S - 5級	主事	係長	判断指導業務	<ul style="list-style-type: none"> 高度な日常業務及び専門的応用業務 部下または下位等級者に対する指導・監督 	<ul style="list-style-type: none"> 上司の一般管理のもとに概ね自らの計画と判断に従い、左記の業務を遂行出来る能力 	<ul style="list-style-type: none"> 担当職務についての高度な専門知識 社内関連職務についての一般知識
	S - 4級	副主事	主任	判断業務	<ul style="list-style-type: none"> 複雑・高度な定型的熟練業務 専門分野における企画・研究業務 	<ul style="list-style-type: none"> 上司から指示された担当職務の概括的方針に従い、一定の業務については自ら手続・方法を設定しつつ、左記の業務を正確かつ迅速に遂行出来る能力 	<ul style="list-style-type: none"> 担当職務についての高度な実務知識及び専門知識 関連職務についての一般知識
ジュニア職能	J - 3級	社員3級	(大学院卒) (大学卒)	判断定型業務	<ul style="list-style-type: none"> やや複雑な日常定型業務 企画・立案・研究の補助 	<ul style="list-style-type: none"> 上司の一般的管理のもとに自らの計画と判断に従い、上司を補佐しつつ左記の業務を遂行出来る能力 	<ul style="list-style-type: none"> 担当職務についてのある程度高度な実務知識 (大学卒業程度の一般的基礎知識)
	J - 2級	社員2級	(短大卒) (高専卒)	熟練定型業務	<ul style="list-style-type: none"> 単純・反復的な日常業務 	<ul style="list-style-type: none"> 上司の指示または所定の手続・方法に従い、左記の業務を遂行出来る能力 	<ul style="list-style-type: none"> 担当職務についての標準的基礎及び実務知識
	J - 1級	社員1級	(高卒)	定型補助業務	<ul style="list-style-type: none"> 単純・反復的な日常業務 	<ul style="list-style-type: none"> 上司の詳細な指示または所定の手続・方法に従い、左記の業務を遂行出来る能力 	<ul style="list-style-type: none"> 担当職務についての標準的基礎及び実務知識