

職業訓練評価基準

別紙2

職位	職務遂行レベル	必要な能力
管理・監督者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営的視点から会社における立案、判断をする ・ 業務、予算、人事などの全般の管理をする ・ 方針の展開及び計画の実行に責任を持ち、部下を統率、監督し業務を遂行する 	<ul style="list-style-type: none"> ・ トップの補佐として経営判断が出来る ・ 方針、計画を立案し、計画遂行のための管理が行える ・ システムの改善を図ることが出来る。 ・ クレームに単独で対応できる ・ 部下の統率、監督ができる ・ 高度な技術的提案、改善ができる
中堅社員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務を改善する ・ 技術的に高度な判断を伴う業務を担当遂行する ・ 部下の業務遂行を援助、指導する 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕事の流れを把握し、業務単位で仕事を担当できる ・ 自ら進んで仕事を探し行える ・ 後輩のフォロー、指導が出来る ・ 新たな仕事を見つけて取り組む
新人・若手社員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務上必要な基本的知識を持ち与えられた仕事を遂行する ・ 新しい仕事の指導を受けて遂行する 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般的な常識がある ・ 仕事の流れや理由など、教えたことを正しく理解し、覚えることが出来る ・ 会社の規則や仕事に関して必要な知識を身に付け実行できる ・ わからないことは、自分から聞き理解できる