

### 事業内職業能力開発計画（個票）

- 事業内職業能力開発計画に求められる内容
  - 3 従業員のキャリア形成を促すため各職務に必要な職業能力の明確化と明示
    - ・事業内における職務等の内容の明示
    - ・事業内における職務等の遂行に必要な職業能力の内容及びレベルの明示
- キャリア形成促進助成金の受給のために必要な事項（以下の内容）
  - 職務に必要な職業能力に関する事項（職能要件等）

#### ◎ 事業内における職務等の内容の明示

##### (1) 管 理

経理業務・事務管理・総務それぞれに必要な能力と仕事の合理化に努め、顧客対応出来る能力の修得。

##### (2) 営 業

顧客ニーズに的確に対応できる能力の修得と問題解決が出来る提案型ソリューション（解決）ビジネスへの変革能力の修得。

##### (3) 技 術

生産製造設備関連・情報系関連にシステム&テクノロジーの創造を行う能力の習得

#### ◎ 職務に必要な職業能力に関する事項（職能要件等）

部長職	管理能力や会社運営能力の修得により管理運営能力を発揮し、部内の遂行業務を総括
課長職	高度知識や分析能力、企画能力の修得により監督能力を発揮し、課内の遂行業務を総括
係長職	専門知識や部下育成とリーダーシップの習得により主体性を発揮し、係内の遂行業務を総括
一般社員	業務知識・対応技術・安全作業等の修得により、基本・応用の知識・技能のレベルアップを図る。

## 事業内職業能力開発計画（個票）

- 事業内職業能力開発計画に求められる内容
  - 3 従業員のキャリア形成を促すため各職務に必要な職業能力の明確化と明示
    - ・事業内における職務等の内容の明示
    - ・事業内における職務等の遂行に必要な職業能力の内容及びレベルの明示
- キャリア形成促進助成金の受給のために必要な事項（以下の内容）
  - 職務に必要な職業能力に関する事項（職能要件等）

### ◎ 事業内における職務等の内容の明示

#### (1) 総務・経理

経理業務・事務管理・総務それぞれに必要な能力と仕事の合理化に努め、顧客対応出来る能力の修得。

#### (2) 販売

顧客ニーズに的確に対応できる能力の修得と問題解決が出来る提案型ソリューション（解決）ビジネスへの変革能力の修得。

### ◎ 職務に必要な職業能力に関する事項（職能要件等）

部長職	管理能力や会社運営能力の修得により管理運営能力を発揮し、部内の遂行業務を総括
課長職	高度知識や分析能力、企画能力の修得により監督能力を発揮し、課内の遂行業務を総括
係長職	専門知識や部下育成とリーダーシップの習得により主体性を発揮し、係内の遂行業務を総括
一般社員	業務知識・対応技術・安全作業等の修得により、基本・応用の知識・技能のレベルアップを図る。