

能力開発体系

分野	職務	基礎（新人）	専門（中堅）	高度専門・管理（管理者）
訪問看護	看護サービス計画	<b>A-1</b> <b>看護サービス計画（補助）</b> ・援助方針、援助目標、サービス内容策定（補助）	<b>A-2</b> <b>看護サービス計画（実務）</b> ・援助方針、援助目標、サービス内容策定（実務）	<b>A-3</b> <b>看護サービス計画（管理）</b> ・援助方針、援助目標、サービス内容策定（管理）
	在宅医療技術	<b>B-1</b> <b>在宅医療技術（補助）</b> ・在宅医療（実践）	<b>B-2</b> <b>在宅医療技術（実務）</b> ・在宅医療（実践・指導）	<b>B-3</b> <b>在宅医療技術（管理）</b> ・在宅医療（実践・指導・管理）
	看護サービス運営			<b>C-3</b> <b>看護サービス運営</b> ・看護サービス事業計画立案・統括
居宅介護	居宅サービス計画	<b>D-1</b> <b>居宅サービス計画（補助）</b> ・援助方針、援助目標、サービス内容策定（補助）	<b>D-2</b> <b>居宅サービス計画（実務）</b> ・援助方針、援助目標、サービス内容策定（実務）	<b>D-3</b> <b>居宅サービス計画（管理）</b> ・援助方針、援助目標、サービス内容策定（指導・管理）
	要介護認定申請	<b>E-1</b> <b>要介護認定申請（補助）</b> ・申請受付	<b>E-2</b> <b>要介護認定申請（実務）</b> ・申請書受付・精査	<b>E-3</b> <b>要介護認定申請（管理）</b> ・申請指導・管理
	居宅サービス運営			<b>F-3</b> <b>居宅サービス運営</b> ・居宅サービス事業計画立案・統括
本部事務	業務管理	<b>G-1</b> <b>業務管理（補助）</b> ・業務管理（補助） ・スタッフ、顧客管理（補助）	<b>G-2</b> <b>業務管理（実務）</b> ・業務管理（実務） ・スタッフ、顧客管理（実務）	<b>G-3</b> <b>業務管理（管理・統括）</b> ・業務管理（管理・統括） ・スタッフ、顧客管理（管理・統括）