

□部門別階層レベル区分

部門区分		階層、レベル、役職、必要資格等の職務内容区分			
		(レベル1) 新人・若手職員(入 入社～3年)	(レベル2) 中堅・係長	(レベル3) 課長・課長補佐	(レベル4) 部長・役員
総務 部門	総務 労務 経理 (技能 資格)	<ul style="list-style-type: none"> ・来客案内 ・OA文書作成業務 ・経理処理補助 ・全般補助 (建設業経理士3級、 パソコン基礎) 	<ul style="list-style-type: none"> ・庶務管理業務 ・経理・税務会計処理 ・給与社会保険業務 ・OA推進化計画 (建設業経理士2級、O A各種検定) 	<ul style="list-style-type: none"> ・定款・登記・総会等法務 ・事務効率化計画 ・資金債務債権管理 ・財務分析 ・OA、事務効率化 (建設業経理1級) 	<ul style="list-style-type: none"> ・戦略立案 ・新技術、新素材、 新分野調査分析実 行 ・マネジメント、 経営戦略
	営業 企画開発	<ul style="list-style-type: none"> ・営業業務 ・見積業務補助 ・事務基本 (ファイナンシャルプ ランナー3級) 	<ul style="list-style-type: none"> ・営業見積販売、 ・営業計画管理 ・受発注納品管理 ・イベントの開催 (ファイナンシャルプラ ンナー2級・宅建) 	<ul style="list-style-type: none"> ・市場分析 ・顧客クレーム対応 ・マーケティング立案 ・イベントの計画 (ファイナンシャルプラ ンナー1級・宅建) 	
施 工 部 門	建設 技術者 資格	<ul style="list-style-type: none"> ・各種作業 ・鉄骨・足場組立 ・機械操作補助 (建築・土木2級)・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・現場監督 ・工事コストの管理 ・職長の教育管理 ・測量等技能資格作業 (建設関連各1級) 	<ul style="list-style-type: none"> ・現場監督の指導 ・工事コスト管理の指導 ・新工法検討 ・技術者の育成 	
	建設 技術者 資格	<ul style="list-style-type: none"> ・各種作業 ・鉄骨・足場組立 ・機械操作補助 (建築・土木3級)・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・職長 ・機材操作、整備管理 ・作業員の教育管理 (建設関連各2級) 	/	