

「職務能力要件」

契約社員		「職務能力要件」	「教育訓練体系」
部門	レベル 職務	契約社員・パートリーダー	契約社員・パートリーダー
	経理補助 ・ 事務		
営業	業務管理	営業方針を理解し、上司の指示により効率的な活動を する。 得意先に対し簡単な提案書を作成出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新入社員研修 ・ 営業担当基礎研修 ・ ウルトラフロアケアインストラクターズセミナー ・ 接遇訓練セミナー
技術	日常清掃	担当職務に関する仕組みを理解し、上司の指示に基づき 業務遂行が出来る。	・ 病院清掃受託責任者
	ハウスクリーニング	担当した部署においてマニュアルに従って作業を安全 かつ効率的に遂行出来る	・ ハウスクリーニング士
	定期清掃	ウルトラフロアケアシステムに関する基礎的な専門知 識を持ち、上司の指示した作業の補助をする。	・ ウルトラフロアケアシステムインストラクターズセミナー
全部門		職務に関する基礎的な専門知識を持ち、上司の具体的指 示に基づき職務遂行が出来る。	新入社員研修

「職務能力要件」

契約社員		「職務能力要件」	「教育訓練体系」
部門	レベル 職務	契約社員（有期実習型訓練生）	契約社員（有期実習型訓練生）
	業務管理	業務管理	<p>ビルメンテナンス業に関する基礎的な専門知識を持ち、上司の指示に基づき現場管理及び営業職務の遂行が出来る。 職務に関する基礎的な専門知識を持ち、上司の具体的指示に基づき職務遂行が出来る。</p>

「職務能力要件」

部門	レベル	新入・若手社員層 (正社員・契約社員・パートリーダー)	中堅社員層 (正社員・契約社員・パートリーダー)	管理監督層
	職務			
総務・人事・経理	総務	総務に関する基礎知識を持ち、部門の役割・業務を理解し、上司の指示に基づき職務遂行できる。	会社の経営方針・組織・会議等、総務の業務の知識を身に付け、活用できる。 業務に関する改善・改革を提案出来る。	総務全般についての深い知識と経験を持ち、会社の方針・業務改善・改革の立案が出来る。 かつ適切な部下の管理・育成を図る。
	人事・労務管理	人事・労務・能力開発についての基本事項を理解し、上司の指示に基づき事務手続き等が出来る。	人事・労務・能力開発に関する専門知識を持ち、部門の方針に基づき自らの判断により担当職務を遂行し、改善・改革を提案出来る。	人事・労務・能力開発の全般に関する深い理解と専門知識を持ち部門方針を策定する。自部門のみならず全社の人材育成を行う。
	経理・財務	経理・財務に関する基礎的な専門知識を持ち、上司の指示に基づき事務処理・手続きが出来る。	経理・財務に関する専門知識を持ち、部門の方針に基づき自らの判断により担当職務を遂行し、改善・改革を提案出来る	経理・財務に関する高度な専門知識を持ち、自社の経営分析に基づき改善・改革の立案が出来る。かつ適切な部下の管理・育成を図る。
業務管理	営業活動・管理	営業方針を理解し、上司の指示により効率的な活動をする。 得意先に対し簡単な提案書を作成出来る。	営業に必要な実務知識を持ち、部門方針に基づき自らの判断により担当職務遂行し、改善・改革を提案出来る。	市場分析、競合分析、自社の強み・弱みの分析に基づき戦略的思考で営業方針を策定する。かつ適切な部下の管理・育成を図る。
技術	日常清掃	担当職務に関する仕組みを理解し、上司の指示に基づき業務遂行が出来る。	担当職務全般の仕組みを理解し、自らの判断により担当職務を遂行し、改善・改革を提案出来る。	店舗・施設日常清掃、病院内日常清掃全般に関する幅広い知識を持ち、自社での効率的な仕組みを策定出来る。かつ適切な部下の管理・育成を図る。
	ハウスクリーニング	担当した部署においてマニュアルに従って作業を安全かつ効率的に遂行出来る	担当職務全般の仕組みを理解し、自らの判断により担当職務を遂行し、改善・改革を提案出来る。	新築清掃、入退去時清掃に関する幅広い知識を持ち、自社での効率的な仕組みを策定出来る。かつ適切な部下の管理・育成を図る
	定期清掃	ウルトラフロアケアシステムに関する基礎的な専門知識を持ち、上司の指示した作業の補助をする。	ウルトラフロアケアシステムに関する専門知識を持ち、指示された作業を監督し、遂行することが出来る。	幅広く、かつ先進的な専門知識を持ち、適切な部下の管理・育成を図る。
全部門		職務に関する基礎的な専門知識を持ち、上司の具体的指示に基づき職務遂行が出来る。	職務に関する専門的知識を持ち、部門方針に基づき自らの判断で職務遂行が出来る。	高度な専門知識を持ち、自ら計画・管理、および的確な問題提起や問題解決が出来る。また適切な部下管理・指導が出来る。