

3 職能要件

NO	職 層	年 数	職 掌	
			専門的技術職(介護・看護師・調理師等)	事務職
1	新任職員	1～3	経営理念、規約に基づき、業務に関する安全衛生について基礎的な知識を有すること。	接遇、電話対応、その他業務に対応したパソコン入力、顧客への関係書類の作成ができること。
2	一般職員	3～5	関係業務に関する専門資格の取得、衛生管理等に関する基本的知識・技能を有すること。	関係業務の流れを理解し、システムの入力、ソフトの活用、賃金・社会保険等業務に関する専門資格の取得を有すること。
3	主任等 中堅職員	5～10	関係業務に関して、専門的知識を有するとともに、より高度な資格等を有して業務のリーダーとなれること。	関係業務について、専門的知識を有して業務に生かせること。 職員の能力開発等全般の管理能力を有すること。
4	係長等 管理職	10～	関係業務に関して、業務の改善ができ、部下の教育や人事考課等労務業務全般の管理をする。	関係業務の人事労務、人事考課ができて経営計画等について能力を有すること。