

専門知識要件リスト

(株)K2社

	全社共通		技術・技能系			管理・事務系						
	階層別	全 員	製 造 部	生 技 部	品 質 保 証 部	管 理 部			総務部			
						業 務	営 業	管 理				
社員		<ul style="list-style-type: none"> ・ISO 一般教育 ・2回/年 	<ul style="list-style-type: none"> ①測定具の扱い方 ②QC工程表の見方 ③品質記録の書き方 ④不適合品の扱い方 ⑤初物チェックのやり方 ⑥4Sのやり方 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記①～③) ・図面の読み方 ・機械加工法 (旋盤・フライス・MC・NC旋盤・ボール盤) ・切削工具一般 ・NCプログラミング ・測定法(基礎) 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記①～⑥) ・QC7つ道具 ・図面の読み方 ・検査基準書の見方 ・検査成績書の作成 ・測定法一般 ・校正点検一般 ・巡回検査 	<ul style="list-style-type: none"> ・納品管理業務 ・受入管理業務 	受注	<ul style="list-style-type: none"> ・左記① ・生産管理事務 (継続品) ・売掛買掛事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・生産調達計画事務 ・進捗管理事務 	労務	<ul style="list-style-type: none"> ・出勤管理事務 ・給与計算事務 ・社会保険事務 	
							外注			<ul style="list-style-type: none"> ・発注管理事務 (継続品) ・庫受管理事務 		経理
班長		<ul style="list-style-type: none"> ・ISOマネジメントシステム教育 ・2回/年 	<ul style="list-style-type: none"> ・工作機械 (旋盤・MC・歯切) ・QC7つ道具 ・QC工程表作成 ・切削工具・測定法 	<ul style="list-style-type: none"> ・機械製図 ・工程図 ・QC7つ道具 ・NCプログラミング ・ツールing計画 	<ul style="list-style-type: none"> ・X-R管理図 ・工程能力指数 	<ul style="list-style-type: none"> ・物流計画管理 (工場間) ・在庫管理 	受注	<ul style="list-style-type: none"> ・見積原価計算 ・設変管理 ・契約単価管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・原単位設定&管理 (生産・調達) ・生産進捗システム 	労務	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務、給与、保険管理 	
係長	内部 監査員	<ul style="list-style-type: none"> ・ISOマネジメントシステム教育 ・2回/年 	<ul style="list-style-type: none"> ・油圧/空圧制御 ・NC制御 ・校正点検一般 ・工程改善手法 	<ul style="list-style-type: none"> ・QC工程表作成 ・油圧/空圧一般 ・NC制御 ・CAD/CAM ・IE/VA手法 	<ul style="list-style-type: none"> ・工程FMEA法 ・検査方式計画 		外注	<ul style="list-style-type: none"> ・新規発注契約 ・外注単価管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・在庫管理システム 	経理	<ul style="list-style-type: none"> ・資産表・固定資産 ・償却管理 ・棚卸管理 	
課長	内部 監査員	<ul style="list-style-type: none"> ・ISOマネジメントシステム教育 ・2回/年 	<ul style="list-style-type: none"> ・工程管理一般 ・工数/経費 予実管理手法 ・工程改善手法 ・設備保全管理 ・IE/VA手法 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備保全管理 ・自動化方式 ・設備投資計画 ・熱処理一般 	<ul style="list-style-type: none"> ・初期流動管理(狭義) ・校正/点検計画&管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・荷姿容器計画 ・在庫管理システム化 	受注	<ul style="list-style-type: none"> ・投資採算検討 ・受注条件管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・生産能力検討 ・生産管理システム化 	労務	<ul style="list-style-type: none"> ・労働安全衛生管理 ・要員計画管理 (採用・退職・異動) 	
							外注	<ul style="list-style-type: none"> ・外注先管理 (評価・指導) ・取引契約 			経理	<ul style="list-style-type: none"> ・財務諸表 ・経営分析・決算処理 ・原価計算システム
部長	内部 監査員 (リーダー)	<ul style="list-style-type: none"> ・ISOマネジメントシステム教育 ・2回/年 	<ul style="list-style-type: none"> ・工程管理システム化 ・生産合理化 ・教育訓練計画&管理 ・経費予実管理手法 ・是正&予防処置管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・新製品の実現計画管理 ・生産合理化計画管理 ・予防処置(不適合) 	<ul style="list-style-type: none"> ・初期流動管理(広義) ・品質マネジメントシステム管理 ・監視/分析/改善管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・受入/納品/物流管理システム化 	受注	<ul style="list-style-type: none"> ・営業戦略と計画管 	<ul style="list-style-type: none"> ・生産管理システム化 (実績系) 	労務	<ul style="list-style-type: none"> ・教育訓練計画/育成 ・人事考課 ・昇進級管理 	
							外注	<ul style="list-style-type: none"> ・外注政策と計画管 			経理	<ul style="list-style-type: none"> ・利益計画・利益処分 ・予算管理 ・資金管理