

職業能力開発体系図

- セクション毎に必要な職業能力
- 職務に必要な職業能力に関する事項（職務要件等）

		一般	主任	課長	部長
		課内および、主任からの業務遂行方針に基づき業務を遂行する。	課内の業務遂行方針に基づき主任以下の仕事内容を統括する。	部内の業務遂行方針に基づき課内の業務を統括する。	会社の営業戦略に基づき部内の遂行業務を統括する。
制御技術部		<ul style="list-style-type: none"> ・钣金、外注の受け入れ検査 ・組立（基礎及び補助） ・配線チェック ・機構設計（基礎及び補助） ・原価低減（基礎） 	<ul style="list-style-type: none"> ・機構設計（実務） ・回路設計（実務） ・客先対応、説明（担当） ・原価低減（実務） 	<ul style="list-style-type: none"> ・機構設計（応用） ・回路設計（応用） ・客先対応、説明（責任者） ・組立（応用） 	<ul style="list-style-type: none"> ・新製品の開発 ・部内人材管理 ・技術伝承の教育精度づくり ・工場設備管理（応用）
電源技術部	第1課	<ul style="list-style-type: none"> ・機構設計（基礎及び補助） ・回路設計（基礎及び補助） ・品質向上 ・原価低減（基礎） 	<ul style="list-style-type: none"> ・機構設計（実務） ・回路設計（実務） ・客先対応、説明 ・原価低減（実務） 	<ul style="list-style-type: none"> ・機構設計（応用） ・回路設計（応用） ・客先対応、説明（責任者） 	
	第2課	<ul style="list-style-type: none"> ・钣金、外注の受け入れ検査 ・組立（基礎及び補助） ・配線チェック 	<ul style="list-style-type: none"> ・組立（実務） ・外注調整 ・納期管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・組立（応用） ・開発案件（実務） ・工場設備管理（実務） 	
	品質保証課	<ul style="list-style-type: none"> ・電源出荷検査（基礎及び補助） ・客先との立会検査（基礎及び補助） ・測定器校正 ・作業基準規定 JIS/JEM/JECの理解 ・制御盤出荷検査 ・工事（基礎） 	<ul style="list-style-type: none"> ・客先との立会検査（実務） ・クレーム対応（基礎） ・工事（実務） 	<ul style="list-style-type: none"> ・クレーム対応（実務） ・製品品質向上、改善 ・工程管理 ・納期管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・製品の品質管理 ・製品の評価管理 ・クレーム対応管理 ・QC工程業務の構築
営業部		<ul style="list-style-type: none"> ・見積作成 ・工程管理 ・不具合管理 ・情報管理 ・原価管理 ・社内立会検査（補助） ・客先対応（基礎及び補助） ・与信審査 	<ul style="list-style-type: none"> ・売上利益管理 ・社内立会検査（実務） ・客先対応（実務） ・市場動向調査（補助） 	<ul style="list-style-type: none"> ・新規商材及び商圏の探索 ・市場動向調査（実務） ・客先対応（応用） 	<ul style="list-style-type: none"> ・社全体の売上管理 ・新規商材及び商圏の探索管理 ・人事精度の確立 ・人事評価
管理部		<ul style="list-style-type: none"> ・納期管理（基礎及び補助） ・価格交渉（基礎及び補助） ・社内調整（基礎及び補助） ・入出金の管理（基礎及び補助） ・原価計算（基礎及び補助） ・財務諸表の作成（基礎及び補助） ・月次決算（基礎及び補助） 	<ul style="list-style-type: none"> ・納期管理（実務） ・価格交渉（実務） ・社内調整（実務） ・新規ベンダーの開拓（実務） ・入出金の管理（実務） ・原価計算（実務） ・財務諸表の作成（実務） ・月次決算（実務） 	<ul style="list-style-type: none"> ・納期管理（応用） ・価格交渉（応用） ・入出金の管理（応用） ・財務諸表の作成（応用） ・原価計算（応用） ・財務諸表の作成（応用） ・税理士、銀行等折衝（実務） ・年次決算（実務） 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務管理システムの再構築 ・省エネ管理 ・税理士、銀行等折衝（応用） ・年次決算管理