教育訓練体系図・キャリアステップ

キャリアステップ	育成ポイントと必要スキル	該当教育訓練	通信教育・他	
			昇格時	自己啓発
管理層 **経営幹部** ●部長 ●副部長	会社の事業運営に責任を持つ立場。経営に関する幅広い知識と決断、業績管理や後継者育成等の能力が求められる。 **必要スキル** ・戦略的意思決定能力 ・係数管理能力 ・経営マネジメント能力	**幹部候補生研修** **対象者**：課長/部長クラス **内容**：外部講師による経営管理・人材育成・業績管理に必要な知識・技術を体系的に学ぶ。	上級通信教育	
管理者層 ●ブロック長 ●統括課長 ●課長 ●施設長 ●センター長	事業運営に責任をもって取り組む立場経営支店を持ち、組織運営・決断・実行ができるだけのスキルを磨く。 **必要スキル** ・部下の管理・指導力 ・人材確保・資源配分能力 ・状況分析・課題解決能力 ・目標管理能力 ・予算管理能力	**役職別マネジメント研修** **対象者**：管理者/ブロック長/センター長/新規開設施設長 **内容**：役職・責任者として着任した際に必要なマネジメント知識や事務知識について研修をおこなう。	中級通信教育	資格取得支援 ・介護福祉士 ・介護支援専門員 ・介護職員初任者研修 ・ガイドヘルパー ・福祉用具専門相談員　等 社内 発表会
指導層 **中堅スタッフ** ●センター長代理 ●施設長代理 ●主任	管理者を支え、若手を引っ張る立場。周囲のスタッフを上手にリードし、調整役・指導役として必要なスキルを身につけ、新しい任務にチャレンジするための力を伸ばしていく。 **必要スキル** ・コーチング能力 ・交渉力 ・調整力 ・課題発見と解決力 ・企画力	**専門職種フォローアップ研修** **対象者**：課長/施設系看護職/サービス提供責任者/ケアマネージャー等 **内容**：知識・技能・心構えを研鑽することを目的に現場の各専門スタッフを対象に集合研修をおこなう。 **現場介護スタッフ 外部研修** **対象者**：現場介護スタッフ **内容**：職務に関わる専門的な知識・技術の習得、及び人員基準、資格要件を満たすための外部研修・講習等を受講する。 ・介護支援専門員更新研修 ・認知症介護実践者研修　等 **本社スタッフ 外部研修** **対象者**：本社スタッフ **内容**：人事労務・経理・総務・広報・システム・申請等本社スタッフとして必要な専門的な知識を得るため外部研修・講習等を受講する。 **現任研修** **対象者**：全社員 **内容**：介護技術/介護知識/接遇/医療サポート/看取り/その他1年を通じて、本社・現場で必要な知識・技術を身につけるための勉強会を開催する。 （年間10回以上）	初級通信教育	
一般職 **1～2年目スタッフ**	自立し、一人で仕事ができるようになる時期。上司から安心して仕事が任されるよう、指導された技術や知識をきちんと習得していく。 **必要スキル** ・接遇 ・コミュニケーション能力 ・業務遂行能力 ・計画力 ・介護知識	**OJT** **対象者**：スタッフ **内容**：実際に業務をすすめながら、随時必要な知識・技術の指導を受ける。 **育成者（チューター）研修** **対象者**：チュータースタッフ **内容**：新卒者を育成するために必要な知識・技術の研修を受ける。		
新人スタッフ	サンキ・ウエルビィスタッフの一人として、会社を学び、仕事を学んでいく時期。基礎となる技術・知識を覚える。 **必要スキル** ・接遇 ・コミュニケーション能力 ・基礎技術 ・介護知識	**新卒スタッフ研修** **対象者**：新卒者 **内容**：先輩スタッフが育成役（チューター）として新卒者につき、指導をする。 **入社時卒研修** **対象者**：新入スタッフ **内容**：企業理念、基本的なビジネスマナー等・介護知識を学ぶ。		