

等級基準書

等級	等級判定項目
7等級	<ul style="list-style-type: none"> ① 部門の総括責任者として社長方針、本部長方針を率先垂範し目標達成に向け部内を統率している。 ② 担当する部門の中長期経営計画、年度及び月次の業務計画立案と実施統括ができています。 ③ 担当する部門の課題解決と業務革新の企画立案及び実施統括ができています。 ④ 経営計画を達成できる人材育成と組織づくりができています。 ⑤ 同業他社の状況の把握と対策及び業務改善を率先垂範している。 ⑥ 会社運営の基本的な方針を理解し、担当する部門の課題を解決している。 ⑦ 全部門の業務を把握しており適正な人事管理ができ公正且つ公平な評価基準を理解している。 ⑧ 行政及び関係機関等との連携強化の活動ができ実績への貢献度が非常に高い。
6等級	<ul style="list-style-type: none"> ① 担当部門の管理責任者として本部長方針、部門長方針を率先垂範し目標達成に向け部内を統率している。 ② 年度業務計画の立案、実施管理と月間目標管理、原価管理ができています。 ③ 専門担当業務の課題解決と実施管理について部内の統率ができています。 ④ 担当する部門の業務・専門的・技術業務を精通しており全社の運営において業務改善の貢献度が高い。 ⑤ 理解力、判断力、交渉力、指導力、統率力に優れリーダーの手本となっている。 ⑥ 他部門のミッションを理解しており、複数間の連絡調整及びコミュニケーション力に優れている。 ⑦ 部下員から極めて厚い信頼を持たれ、目標達成に向け管理統率に優れている。 ⑧ 行政等との連携強化の活動ができ実績への貢献度が高い。
5等級	<ul style="list-style-type: none"> ① 担当業務、事業所の管理者として本部・部門長方針を率先垂範し目標達成に向け担当部署を統率している。 ② 高度な専門的・技術的業務も熟知して、求める成果も高く貢献度が大きい。 ③ 上司の指示の下で月々の業績目標と実行予算を作成し、その計画管理ができています。 ④ 育成能力は高く、後継者の育成が出来ている。 ⑤ 担当する部門の管理者として上長の補佐及び代行ができる知識や経験をもっている。 ⑥ 専門性が高く特化した業務においては、指導や育成に優れており業績アップに貢献している。 ⑦ 介護保険及び自立支援法等の制度に熟知しており研修会等にて説明ができる。 ⑧ 管理者として5年以上の経験があり指導統率力に優れている。
4等級	<ul style="list-style-type: none"> ① 管轄する事業所や部署の業績目標の責任をまかせられ達成できる統率力や求心力をもっている。 ② 下級者のまとめ役であるとともに、熟練度が高く部門内の業務全般に精通し、担当分野のエキスパート。 ③ 担当する部門内の課題が分り他の部門及び社内協調し、課題解決に向け提案、率先活動もできています。 ④ 部門の担当責任者として上長の補佐及び代行ができています。 ⑤ 担当する部門の収益管理ができ効率的且つ効果的な改善策を実施できる。 ⑥ 専門性が高く特化した業務においては、指導や育成できる経験及び実績をもっている。 ⑦ 専門性が高く特化した業務について、全社に対する改善案や課題抽出ができる知識を習得している。 ⑧ 管理者として3年以上の経験があり統率力に優れている。人材の育成能力・意欲も高い。
3等級	<ul style="list-style-type: none"> ① 役割分担した計画目標の責任者、指導者である。 ② 担当分野で後進の育成指導がまかせられるだけの能力と実績がある。 ③ 担当部門内の商品、設備、制度を熟知している。 仕事時間の読みができています。(±10%) ④ 担当する部門内の収益目標や実績推移を把握し、部門内の課題分析が出来、課題解決に向け提案ができています。 ⑤ 担当する部門の主任として上長及び部下員への報告・連絡・相談が確実にできる。 ⑥ 事業所の管理者及びサービス提供責任者等として、法定帳票の管理・チェックができています。 ⑦ 緊急時及び苦情・事故処理を円滑に行うことができる。 ⑧ 専門性が高く特化した業務においては、部門内で研修会等を実施できる経験を有している。
2等級	<ul style="list-style-type: none"> ① 定型判断業務を実践している。 ② 作業指示書による担当作業の段取り、作業、点検チェックができています。 ③ 担当作業の段取り、作業内容は、チェックも行い内容精度は高い。 ④ 事業所の管理者及びサービス提供責任者等の補佐として、法定帳票の記録ができる。 ⑤ 何事においても要点を的確に把握し、迅速・適切な判断・処理ができています。 ⑥ 困難に業務にも、努力して成果をあげている。業務を行うに当たり、常に燃えている。 ⑦ 担当業務等の率先垂範をし、後輩への指導ができる。 ⑧ 専門職種及び担当業務を3年以上経験し一連の業務を習得している。
1等級	<ul style="list-style-type: none"> ① 定型作業・定例的繰り返し作業を実践している。 ② 基本的な業務を指示・指導を受けながら遂行している。 ③ 担当業務スタッフとして、仕事の基本が分かっており確実な処理ができています。 ④ 担当業務の把握をしており習熟すべき項目を理解している。 ⑤ 定められた手続き、細部的な指示に従って、迅速・適切な処理ができています。 ⑥ 実践実践又実践の気持ちで業務に取り組むことができています。 ⑦ 日々の業務の記録や報告・連絡・相談ができています。 ⑧ 入社3年未満であり担当する業務の習熟中である。