

### 職務別能力要素の細目

| 部門 | レベル      |                        | 専門基礎              | 専門                 | 高度専門   | 高度複合・統合                  |
|----|----------|------------------------|-------------------|--------------------|--------|--------------------------|
|    | 職務       |                        |                   |                    |        |                          |
| 経営 |          |                        |                   | 経営管理               | 経営戦略立案 | 経営企画・実施                  |
| 総務 | 庶務<br>人事 | 庶務管理<br>人財育成立案<br>人財確保 | 庶務管理事務<br>人財育成研修  |                    | 能力開発計画 | 能力開発計画                   |
| 経理 | 財務<br>会計 | 財務・税務実務<br>原価計算実務      | 財務諸表報告<br>損益分岐点分析 | 財務分析<br>資金繰実務      |        | 資金計画立案                   |
| 営業 | 営業       | 営業計画立案<br>英語力UP        | 営業実務<br>外国人との日常会話 | 営業計画推進<br>ビジネス英語習得 |        | 海外戦略推進<br>海外営業展開         |
| 製造 | 生産       | 生産管理<br>システム生産実務       | 生産計画実務<br>システム管理  | 品質管理実務             |        | 実用新案管理<br>システム特許<br>出願管理 |